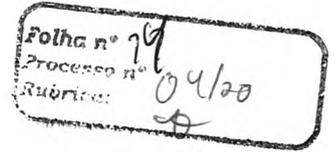




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA



OFÍCIO Nº 010/2020-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, **03** de **janeiro** de 2020.

A Sua Senhoria o Senhor

WANDERSON TAVARES MENDES

Administrador da **WTMENDES ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL EIRELI**

Rua Trinta e Sete, nº 1, Ipem São Cristóvão.

CEP: 65.055-278 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,


MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras

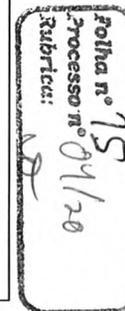


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

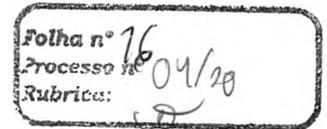
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 010/2020-DC/SEMAFIPU

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | Mês | 12 | | |





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA



OFÍCIO Nº 011/2020-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, **03 de janeiro** de 2020.

A Sua Senhoria o Senhor

JOSE DILSON ALVES DE OLIVEIRA

Sócio-Administrador da **CONTABILIZA ASSESS. E CONSULTORIA CONTABIL LTDA**

Rua Gomes de Castro/Rua 02, nº 06, COHAMA.

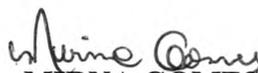
CEP: 65.073-490 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,


MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 011/2020-DC/SEMAFIPU

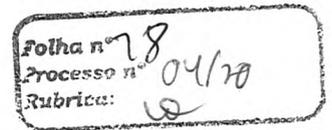
| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | Mês | 12 | | |

folha n.º 77
Processo n.º 04/20
Rubrica: [assinatura]

[assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA



OFÍCIO Nº 012/2020-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, **03 de janeiro** de 2020.

A Sua Senhoria o Senhor

RAIMUNDO LUIZ NOGUEIRA FILHO

Sócio-Administrador da **MERITU ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL MUNICIPAL**

Rua Júpiter, Qd 22, nº 140, Recanto dos Vinhais.

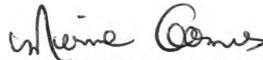
CEP: 65.070-270 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,


MIRNA GOMES

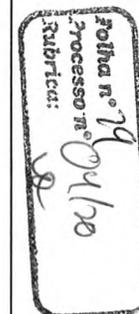
Chefe da Divisão de Compras



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 012/2020-DC/SEMAFIPU

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | Mês | 12 | | |



A Senhora
MIRNA GOMES
 Chefe da Divisão de Compras
 Prefeitura Municipal de Carolina - MA

PESQUISA DE PREÇOS CORRENTES DE MERCADO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

| DADOS DA EMPRESA | | |
|--|-----------|--------------------|
| NOME EMPRESARIAL: MERITU ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL MUNICIPAL | | |
| ENDEREÇO: Rua Júpiter, nº 140, Quadra 22 – Recanto dos Vinhais | | |
| CIDADE: São Luís | UF: MA | CEP: 65.077-240 |
| NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: Raimundo Luiz Nogueira Filho | | |
| CÉDULA DE IDENTIDADE Nº/ÓRGÃO EMISSOR: 1.963.441 SSP/PI | | |
| CPF Nº: 858.764.373-87 | | |
| ASSINATURA/RUBRICA | | |

Pelo presente, solicitamos a colaboração dessa egrégia empresa no sentido de informar à esta Prefeitura Municipal de **CAROLINA - MA** os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

| Item | Descrição dos Serviços | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|--------|----------------|----------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e</p> | Mês | 12 | R\$ 42.000,00 | R\$ 504.000,00 |

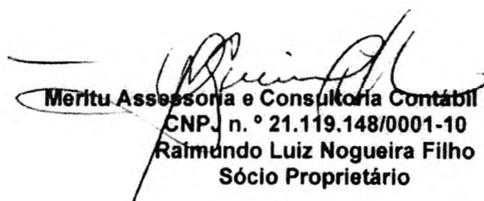
RUA JÚPTER, QD 22 Nº 140, RECANTO DO VINHAIS-CEP 65070-270, SÃO LUÍS – MA
 FONE: 3015-9490 / EMAIL: meritucontadores@hotmail.com

Folha n° 27
Processo n° 04/20
Rubrica: 8

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

VALIDADE 60 DIAS.

VALOR GLOBAL 504.000,00 (QUINHENTOS E QUATRO MIL REAIS)


Meritu Assessoria e Consultoria Contábil Municipal
CNPJ n.º 21.119.148/0001-10
Raimundo Luiz Nogueira Filho
Sócio Proprietário

CNPJ: 21.119.148/0001-10
MERITU ASSESSORIA E CONSULTORIA
CONTÁBIL MUNICIPAL LTDA-EPP
Rua Júpiter, Nº 140
Recanto dos Vinhais
CEP: 65.070-270
São Luís - MA

RUA JÚPTER, QD 22 Nº 140, RECANTO DO VINHAIS-CEP 65070-270, SÃO LUÍS - MA
FONE: 3015-9490 / EMAIL: merituentadores@hotmail.com



WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

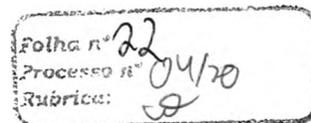
CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com



Sra.

MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras

Prefeitura Municipal de Carolina – MA

PESQUISA DE PREÇOS CORRENTES DE MERCADO DE SERVIÇOS

| DADOS DA EMPRESA | | |
|---|-----------|--------------------|
| NOME EMPRESARIAL: WTMENDES ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL EIRELI | | |
| ENDEREÇO: Rua Trinta e Sete, 01, Ipem São Cristóvão, São Luís – MA, CEP: 65.055-278. | | |
| CIDADE: São Luís | UF: MA | CEP: 65.055-278 |
| NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: WANDERSON TAVARES MENDES | | |
| CÉDULA DE IDENTIDADE Nº/ÓRGÃO EMISSOR: 79404197 3 SSP MA | | |
| CPF Nº: 013.007.593-05 | | |
| ASSINATURA/RUBRICA | | |

Pelo presente, solicitamos a colaboração dessa egrégia empresa no sentido de informar à esta Prefeitura Municipal de **CAROLINA - MA** os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

| Item | Descrição dos Serviços | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------------------|-------|--------|----------------|-------------|
|------|------------------------|-------|--------|----------------|-------------|



Folha n° 23
Processo n° 04/20
Rubrica:

WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com

| | | | | | |
|----|---|-----|----|-----------|------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> | Mês | 12 | 40.000,00 | 480.000,00 |
|----|---|-----|----|-----------|------------|



Folha n° 24
Processo n° 04/20
Rubrica:

WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional. Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

Proposta Válida por 60 dias / Valor da proposta total R\$ 480.000,00

WTMENDES ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL EIRELI
CNPJ n.º 26.589.367/0001-86



Prefeitura Municipal de Carolina - MA

MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras

Folha n° 25
Processo n° 04/20
Rubrica: 08

PESQUISA DE PREÇO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

| DADOS DA EMPRESA | | |
|--|-----------|--------------------|
| NOME EMPRESARIAL: CONTABILIZA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA | | |
| ENDEREÇO: RUA GOMES DE CASTRO – RUA 02. Telefone: (98) 3236-3587 E-MAIL: CONTATO@CONTABILIZA.COM | | |
| CIDADE: São Luis | UF: MA | CEP: 65.077-240 |
| CNPJ N. ° 04.060.167/0001-07 | | |
| ASSINATURA/RUBRICA | | |

Pelo presente, solicitamos a colaboração dessa egrégia empresa no sentido de informar à esta Prefeitura Municipal de **CAROLINA - MA** os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

Rua Gomes de Castro, Quadra 6, nº 06, Cohama
São Luis - Maranhão
☎ 3236-3587 / 3236-5206
www.contabiliza.com

| Item | Descrição dos Serviços | Unid | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|------|--------|----------------|-------------|
| 01 | <p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado</p> | Mês | 12 | 42.500,00 | 510.000,00 |

Rua Gomes de Castro, Quadra 6, nº 06, Cohama
São Luís - Maranhão
☎ 3236-3587 / 3236-5206
www.contabiliza.com



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional. Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

Valor Total da Proposta R\$ 510.000,00(quinientos e dez mil reais);

Proposta de 60 dias.


CONTABILIZA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA

CNPJ: 04.060.167/0001-07

Rua Gomes de Castro, Quadra 6, nº 06, Cohama
São Luís - Maranhão

☎ 3236-3587 / 3236-5206
www.contabiliza.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

MAPA DE APURAÇÃO - Serviços de Consultoria e Assessoria Contábil

A: WTMENDES ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL-EIRELI
B: CONTABILIZA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL
C: MERITU ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL MUNICIPAL LTDA-EPP

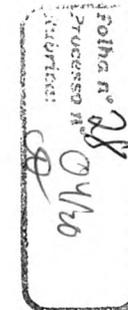
CNPJ: 26.589.367/0001-86
CNPJ: 04.060.167/0001-07
CNPJ: 21.119.148/0001-10

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | A | B | C | Média | | |
|------|--|---------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|------------|
| | | | | Valor Unitário | Valor Unitário | Valor Unitário | Valor Unitário | Valor Total | |
| 01 | Serviços de Consultoria e Assessoria Contábil. | Mês | 12 | 40.000,00 | 42.500,00 | 42.000,00 | 41.500,00 | 498.000,00 | |
| | | | | | | | | Total | 498.000,00 |

Carolina/MA, 03 de janeiro de 2020.


MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras





**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS**

RESULTADO DA PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

À **Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo,**

Encaminhamos o **Resultado da Pesquisa de Preços de Mercado** do **Processo Administrativo nº 004/2020-PMC**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, de interesse da **Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo**, no valor estimado de **R\$ 498.000,00 (quatrocentos e noventa e oito mil reais)**, conforme Propostas de Preços e Mapa de Apuração.

Carolina/MA, **03 de janeiro** de 2020.


MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras