



PMC

Folha nº

Processo nº 018/2021

1º Termo Aditivo

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO E URBANISMO
SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

À **Divisão de Compras**,

Solicito a **Pesquisa de Preços de Mercado** do **Processo Administrativo nº 018/2021-PMC**, Para o **Primeiro Termo Aditivo** ao **Contrato nº 011/2021**, referente à Prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, de interesse da **Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo**.

Carolina/MA, **29** de **dezembro** de 2021.

ANDRÉIA MOREIRA PESSOA ANTONIOLLI
Secretária Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Carolina/MA, 29 de Dezembro de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor
Sócio Proprietário Raimundo Luiz Nogueira da **ALLIANÇA CONTABILIDADE MUNICIPAL**.
Barão de Grajau/MA.

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio Proprietário,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a Prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo: ▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; ▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro	Mês	12		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

<p>Nacional;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário.▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município;▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor;▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária;▪ Consultoria na elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências Públicas;▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal;▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web;▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil;▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário;▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira;▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI);▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade;				
---	--	--	--	--



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

<ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais;• Consultoria no suporte contábil a defesas de processos relativos a contas de Gestão e Contas de Governo; Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentárias e de Planejamento Orçamentário (Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentária Anual – LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.				
Valor Total				

Atenciosamente,

MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Carolina/MA, 28 de **Dezembro** de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor
Sócio Administrador da **MAIA CONTABILIDADE E CONSULTORIA EIRELI**.
São Luís/MA.

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a Prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo: <ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro Nacional;▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da	Mês	12		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

<p>contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município;▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor;▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária;▪ Consultoria na elaboração de slides para apresentação técnica nas Audiências Públicas;▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal;▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web;▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil;▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário;▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira;▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI);▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade;▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais;• Consultoria no suporte contábil a defesas de				
---	--	--	--	--



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

	processos relativos a contas de Gestão e Contas de Governo; Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentárias e de Planejamento Orçamentário (Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentária Anual – LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.				
Valor Total					

Atenciosamente,

MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Carolina/MA, 28 de Dezembro de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor
Sócio Administrador da **MXM CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA
MUNICIPAL EIRELI.**
São Luís/MA.

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a Prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo: ▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; ▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro	Mês	12		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

<p>Nacional;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário.▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município;▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor;▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária;▪ Consultoria na elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências Públicas;▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal;▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web;▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil;▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário;▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira;▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI);▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade;				
---	--	--	--	--



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

<ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais;• Consultoria no suporte contábil adefesas de processos relativos a contasde Gestão e Contas de Governo; Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentarias e dePlanejamento Orçamentário (PlanoPlurianual – PPA, Lei de DiretrizesOrçamentárias – LDO, Lei OrçamentáriaAnual – LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.				
Valor Total				

Atenciosamente,

MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras

COTAÇÃO DE PREÇO

PARA:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:
ALLIANÇA CONTABILIDADE MUNICIPAL
CNPJ N° 35.536.498/0001-96
Rua Seroa da Mota, N° 464, Centro, Barão de Grajau - MA

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Estimado R\$	
				Mensal	Total
01	<p>Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de 	Parcela	12	R\$ 32.000,00	R\$ 384.000,00

(89)

<p>lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro Nacional; ▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário. ▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município; ▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor; ▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões 				
--	--	--	--	--

2

<p>bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Consultoria na elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências Públicas;▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal;▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE);▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web;▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil;▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário;▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira;▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI);▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade;▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais;• Consultoria no suporte contábil a defesas de processos relativos a contas de Gestão e Contas de Governo;• Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentárias e de Planejamento Orçamentário (Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes				
---	--	--	--	--

102

Orçamentárias - LDO, Lei Orçamentária Anual - LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.				
--	--	--	--	--

PRAZO DA VALIDADE: 60 (SESSENTA) DIAS;

VALOR MENSAL: R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais);

VALOR TOTAL: R\$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro reais)

Barão de Grajau - MA, 29 de dezembro de 2021



ALLIANÇA CONTABILIDADE MUNICIPAL

CNPJ N° 35.536.498/0001-96

RAIMUNDO LUIZ NOGUEIRA

SÓCIO - PROPRIETÁRIO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA – MA

COTAÇÃO DE PREÇOS

Encaminhamos nossa COTAÇÃO DE PREÇOS para o item abaixo relacionado, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação desta planilha.

OBJETO: Prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MENSAL (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	<p>Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; ▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro Nacional; ▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da 	PARCELA	12	R\$ 34.000,00	R\$ 408.000,00

<p>despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município; ▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor; ▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária; ▪ Consultoria na elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências Públicas; ▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal; ▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS); ▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE); ▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web; ▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil; ▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário; ▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira; 				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI); ▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade; ▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais; • Consultoria no suporte contábil a defesas de processos relativos a contas de Gestão e Contas de Governo; <p>Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentárias e de Planejamento Orçamentário (Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentária Anual – LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.</p>				
--	--	--	--	--

Valor total da cotação: R\$ 408.000,00 (Quatrocentos e oito mil reais).

Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional corrente (Real – R\$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre os mesmos.

O prazo de validade desta cotação é de 60 (sessenta), dias consecutivos, contados da data de assinatura.

São Luís – MA, 28 de dezembro de 2021

**RENATO
HENRIQUE
RAMOS MAIA:
75382580359**

Assinado digitalmente por RENATO HENRIQUE
RAMOS MAIA:75382580359
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,
OU=VALID, OU=AR FACILID CERTIFICADORA
DIGITAL, OU=Presencial, OU=29422374000187,
CN=RENATO HENRIQUE RAMOS MAIA:75382580359
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.12.28 10:32:49-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

MAIA CONTABILIDADE E CONSULTORIA EIRELI
CNPJ: 38.078.716/0001-84
REPRESENTANTE LEGAL: RENATO HENRIQUE RAMOS MAIA

Para
Prefeitura Municipal de Carolina - MA

Em resposta a solicitação desse setor, encaminhamos nossa COTAÇÃO DE PREÇOS para o item abaixo relacionado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
01	<p>Serviços Técnicos Especializados de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público para atendimento de Gestores e Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal de Carolina, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade; Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa, bem como emitir razão de empenhos; Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como plano de contas; Elaboração de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; ▪ Consultoria na geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Secretaria do Tesouro Nacional; ▪ Consultoria na orientação dos servidores e gestores dos Departamentos para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário. ▪ Consultoria na supervisão e execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das diversas Unidades Gestoras do município, elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do município; ▪ Consultoria no acompanhamento mensal da arrecadação, da Execução da Despesa, da Aplicação nas diversas Secretarias, da aplicação dos recursos do FUNDEB, dos Gastos com Pessoal e Encargos; dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social e/ou Regime Próprio de Previdência do Servidor; 	PARCELA	12	RS 33.500,00	RS 402.000,00



CONSULTORIA E ASSESSORIA
PÚBLICA MUNICIPAL

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultoria na elaboração do cronograma de execução de desembolsos e revisões bimestrais, elaboração bimestral do relatório resumido da execução orçamentária; ▪ Consultoria na elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências Públicas; ▪ Consultoria na elaboração quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal; ▪ Consultoria na inclusão semestral de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de educação (SIOPS); ▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema de informações em orçamentos públicos de saúde (SIOPE); ▪ Consultoria na inclusão anual de dados no sistema SUAS Web; ▪ Consultoria na elaboração, regularização e transmissão da DCTF junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil; ▪ Consultoria na elaboração de estudos de impacto orçamentário; ▪ Consultoria na elaboração de Leis, Decretos e Pareceres em matéria orçamentária e financeira; ▪ Consultoria na inclusão bimestral de dados no sistema de coleta de dados do Tesouro Nacional (SISTN), Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SINCONFI); ▪ Consultoria na consolidação das informações de patrimônio, folha de pagamento e contabilidade; ▪ Consultoria na geração de dados para atender aos conselhos municipais; • Consultoria no suporte contábil a defesas de processos relativos a contas de Gestão e Contas de Governo; <p>Consultoria para Elaboração, Revisão, e Adequação das Leis Orçamentárias e de Planejamento Orçamentário (Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentária Anual – LOA) compreendendo os requisitos legais, regulamentares e constitucionais.</p>				
--	---	--	--	--	--

Valor total da cotação: R\$ 402.000,00 (Quatrocentos e dois mil reais).

O prazo de validade desta cotação é de 60 (sessenta), dias consecutivos, contados da data de assinatura.

São Luís – MA, 29 de dezembro de 2021

**MXM CONSULTORIA E
ASSESSORIA PÚBLICA
MUNICIPAL EI:
38413707000100**

Digitalmente assinado por MXM CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA
 MUNICIPAL EI: 38413707000100
 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, S=MA, L=S70 LUÍS, OU=Secretaria da Receita
 Federal do Brasil - RFB, OU=RFB - CNPJ A1, OU=36710392000120,
 OU=presencial, CN=MXM CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA
 MUNICIPAL EI: 38413707000100
 Razão: Eu sou o autor deste arquivo
 Localização:
 Data: 2021-12-29 14:28:52

MXM CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA MUNICIPAL EIRELI
CNPJ: 38.413.707/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL: ALESSANDRO MACEDO DE SÁ