



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

15
Data:
Processo: 31.18
Rubrica:

OFÍCIO Nº 040/2018-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, 17 de **abril** de 2018.

A Sua Senhoria o Senhor

FELIPE AUGUSTO CUNHA MAIA

Sócio-Administrador da **F. M. R. M. ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA**
Rua das Andirobas, Quadra nº 41, Lote nº 18, nº 18, Bairro Jardim Renascença.
CEP: 65.075-040 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,

Mirna Gomes
MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras

Realizado:
[Assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

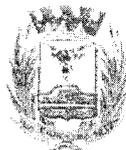
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 040/2018-DC/SEMAFIPU

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p>	Mês	08		

Data: 16
Processo: 31-18
Rubrica: [assinatura]

[assinatura]

[assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Data: 17
Processo: 31-18
Rubrica: [assinatura]

OFÍCIO Nº 041/2018-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, 17 de abril de 2018.

A Sua Senhoria a Senhora
ELIZÂNGELA RIBEIRO DE SOUSA
Sócia-Administradora da **GESTÃO E ATIVOS LTDA**
Rua Jerônimo Viveiros, nº 324-B, Bairro Alemanha.
CEP: 65.036-370 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

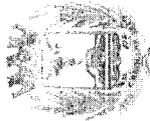
Senhora Sócia-Administradora,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,

Mirna Gomes
MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras

Recb em:
17/04/18
[assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

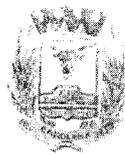
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 041/2018-DC/SEMAFIPU

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p>	Mês	08		

Data: 18
Processo: 21-18
Rubrica: [assinatura]

[assinatura]

[assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Data: 19
Processo: 31-18
Publica: [assinatura]

OFÍCIO Nº 042/2018-DC/SEMAFIPU

Carolina/MA, 17 de **abril** de 2018.

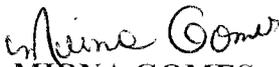
A Sua Senhoria o Senhor
CAPERGIANE OLIVEIRA DE ALENCAR
Sócio-Administrador da **ALENCARRETO ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA**
Rua dos Guriatans, nº 02, Bairro Jardim Renascença.
CEP: 65.075-460 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio-Administrador,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,


MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras

Recbto
17/04/18




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 042/2018-DC/SEMAFIPU

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina.</p> <p>k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo.</p> <p>l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional.</p> <p>m) Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.</p>	Mês	08		

Data: 26
Processo: 31-18
Rubrica: [assinatura]

[assinatura]

[assinatura]



Data: 21
Processo: 31-18
Rubrica: [assinatura]

PESQUISA DE PREÇOS

Venho através deste, encaminhar a esta Prefeitura Municipal de CAROLINA, Estado do Maranhão, os valores referentes a pesquisa de preços referente ao Ofício n.º 040/2018-DC/SEMAFIPU.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: F A C MAIA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL

CNPJ nº: 08.563.599/0001-83

Endereço: Rua das Andirobas, Qd.41, JD. Renascença.

Cidade: SÃO LUÍS

E-mail: maiaassessoriacontabil@gmail.com

Estado: MA

Telefone: (98) 3237-4141

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS:

Item	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	<p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina, e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada;</p> <p>j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a</p>	Mês	08	RS 25.312,50	RS 202.500,00

Matriz: Rua das Andirobas, Qd 41, nº 18, Jardim Renascença Cep: 65.075-040 São Luís - MA
Fone (98) 3227-3629 / 99134-1761 E-mail: maiaassessoriacontabil@gmail.com CNPJ: 08.563.599/0001-83
Filial: Rua 07 de Setembro, nº 08 Centro Cep: 65468-000 - Matões do Norte - MA CNPJ: 08.563.599/0002-64



Data: 22
Processo: 31-18
Rubrica: [assinatura]

sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina. k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo. l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional. Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.			
VALOR TOTAL			RS 202.500,00

O valor total desta pesquisa compreende **RS 202.500,00 (Duzentos e dois mil e quinhentos reais)**.
Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (x) 60 dias; () 90 dias; () ____ dias.

São Luís MA, 17 de abril de 2018.

MAIA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL
CNPJ N.º 08.563.599/0001-83
TEL: (98) 3237-4141/99611-2395

Folha: 23
Processo: 31-18
Rubrica: **PESQUISA DE PREÇOS**

OFÍCIO N.º 041/2018-DC/SEMAFIPU

São Luís – MA, 17 de abril de 2018

OBJETO:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL**, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Carolina-MA.**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social: GESTÃO E ATIVOS LTDA

CNPJ nº: 18.740.736/0001-61

Endereço: RUA JERONIMO VIVEIROS,324B, ALEMANHA

Cidade: SÃO LUÍS

Estado: MA

Telefone: (98) 3304-2135

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS:

Pelo presente, encaminhamos, conforme solicitado, à esta Prefeitura, os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

Item	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados; b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial; c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias; d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado; e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente; f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE; g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC; h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e	Mês	8	25.481,25	203.850,00



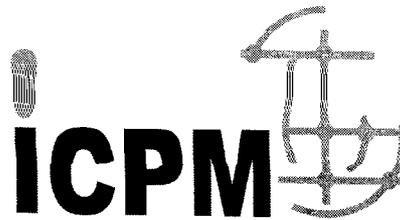


Data: 24
Processo: 31-18
Diretor: [Assinatura]

financeira; i) Emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiro de contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Carolina , e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços de mão de obra terceirizada analisando e julgando as planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada; j) Elaborar a proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pela Prefeitura Municipal de Carolina . k) Entrega da prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, tanto as bimestrais como a anual, de acordo com os prazos estabelecidos pelo mesmo, bem como seguir, para realização dos serviços contábeis a legislação imposta pelo mesmo. l) Elaboração do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SINCONFI, do Tesouro Nacional. Elaboração, Preenchimento e envio do Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação-SIOPE e Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde-SIOPS.				
VALOR TOTAL				203.500,00

Esta pesquisa importa o Valor de R\$ 203.500,00 (duzentos e três mil e quinhentos reais).
Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (x) 60 dias; () 90 dias; () ____ dias.

Elizângela Ribeiro de Sousa
Elizângela Ribeiro de Sousa
Administrador da Gestão e Ativos
Tecnólogo em Gestão Pública
atendimento@gestaoativos.com.br



Instituto de Contabilidade e
Planejamento do Maranhão

PESQUISA DE PREÇOS

Ofício n.º 042/2018 – DC/SEMAFIPU

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA-MA

Polícia: 25
Processo: 31-18
Publicidade: 998

Prezados Senhores,

Submetemos à apreciação nos termos descritos abaixo, assumindo inteira responsabilidade pelo seu teor e as demais obrigações a nossos valores a título de pesquisa de preços.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Carolina - Maranhão.

PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ALENCARRETO ASSESSORIA CONTÁBIL - ME
SEDE: Rua dos Guriatans, nº 02, Jardim Renascença – São Luís MA
CNPJ: 13.751.908/0001-89
TELEFONE/FAX: 98 3268 9379

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

Item	DESCRIÇÃO	UNI.	QTD.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	<p>a) Prestar assessoria junto ao setor de contabilidade, no que competem as funções contábeis junto ao Tribunal de Contas do Estado-TCE, bem como demais órgãos vinculados;</p> <p>b) A gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>c) Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;</p> <p>d) Assessorar e prestar informação nos trabalhos da Comissão de Patrimônio, dentro das normas vigentes, quando solicitado;</p> <p>e) Realizar, depreciação dos bens móveis, conforme legislação vigente;</p> <p>f) Providenciar processo de prestação de contas, do CONTRATANTE;</p> <p>g) Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado-TCE, Receita Federal do Brasil-RFB e Conselho Federal de Contabilidade-CFC;</p> <p>h) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e</p>	Mês	08	R\$ 26.347,50	R\$ 210.780,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

MAPA DE APURAÇÃO - Serviços de Consultoria e Assessoria Contábil

A: F. M. R. M. ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA
B: GESTÃO E ATIVOS LTDA
C: ALENCARRETO ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA

CNPJ: 08.563.599/0001-83
CNPJ: 18.740.736/0001-61
CNPJ: 13.751.908/0001-89

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Média				
				A	B	C		
				Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Total	
01	Serviços de Consultoria e Assessoria Contábil.	Mês	8	25.312,50	25.481,25	26.347,50	205.710,00	
							Total	205.710,00

Carolina/MA, 17 de abril de 2018.


MIRNA GOMES
Chefe da Divisão de Compras

Data: 27
Processo: 31-18
Rubrica: 



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

RESULTADO DA PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

À Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo,

Encaminhamos o **Resultado da Pesquisa de Preços de Mercado** do **Processo Administrativo n° 031/2018-PMC**, cujo objeto é a prestação de serviços de **Consultoria e Assessoria Contábil**, de interesse da **Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo**, no valor estimado de **R\$ 205.710,00 (duzentos e cinco mil, setecentos e dez reais)**, conforme Propostas de Preços e Mapa de Apuração.

Carolina/MA, 17 de abril de 2018.


MIRNA GOMES

Chefe da Divisão de Compras