

Data: 11 de abril de 2017  
Hora: 14h00min  
Power Print Comércio e Serviços LTDA - ME

Data: 173  
Processo: 016/2017  
Assinatura: [Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

**POWER**  
P R I N T

Power Print Comércio e Serviços L  
São Luis - MA  
Fone: (98) ~~3239-2706~~ 98.3302  
contato@powersistemas.com.br

Folha: 174  
Processo: 016/2017  
Rubrica: 

# Proposta para Locação, Implantação, Treinamento, Migração de Dados e Manutenção de Sistemas

---

Sistema de Gestão Tributária

---



São Luís, 11 de Abril de 2017

Governo do Estado do Maranhão.

Prefeitura Municipal de Carolina – MA

Comissão Permanente de Licitação - CPL

Processo Administrativo N. 016/2017- PMC

Data: 175  
Processo: 016/2017  
Rubrica: [assinatura]

Ao Senhor **Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Carolina**  
**Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/PMC**

A empresa Power Print Comércio e Serviços Ltda – ME, inscrita no CNPJ nº 01.613.734/0001-09, com sede na Rua 20, qd 05, nº 07, Cohatrac II, Cep.:65.054-270, São Luis – MA, representada por seu Sócio(a) Administrador(a), Isamar Lima Barbosa, CI nº 037336312009-0 SSP MA, CPF nº 88523209700, **DECLARA**, sob as penas da Lei, inteira submissão aos preceitos legais aplicados ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/PMC**, especialmente as Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, assim como as Cláusulas constantes do Edital.

O grande desafio do gestor público tem sido conciliar a tomada de um grande número de decisões diante de, muitas vezes, um número bastante limitado de informações. O planejamento e a utilização dos recursos provenientes das esferas federal, estadual e da própria arrecadação municipal, requerem uma reflexão ainda mais apurada, principalmente diante da legislação atual, que exige do administrador municipal uma prestação de contas detalhada e precisa, penalizando – muitas vezes – aqueles que não estão instrumentalizados para gerar tais informações.

Além disso, ao término das apurações de cada processo eleitoral, um fato muito importante vem se destacando: De modo crescente a população está cada vez mais ciente do papel do administrador público e mais sensível aos resultados de uma gestão eficiente, que se reflita em benefícios diretos para a sociedade. Diante de tantos desafios, dois pontos são bastante enfatizados atualmente: informação e resultado.

E é com o intuito de apoiar o gestor público municipal, fornecendo informações precisas para a tomada de decisões e apoio na geração de resultados que a Power Print Informática apresenta esta proposta. Pretendemos com ela demonstrar de que modo a Solução Integrada de Gestão Municipal pode contribuir significativamente com o trabalho do dirigente do município e seus secretários, tornando a máquina pública mais eficiente e mais gerenciável. Colocamo-nos a dispor, para qualquer demonstração que se fizer necessária.

Atenciosamente,

[assinatura]  
Isamar Lima Barbosa  
CPF: 88523209700  
Socia Administradora

## Proposta de preço para Implantação, Treinamento, Migração de Dados e Manutenção de Sistemas

Data: 176  
Processo: 016/2017  
Rubrica: [assinatura]

### Empresa

Razão Social : Power Print Comércio e Serviços Ltda – ME ✓

Fantasia : Power Print Informática ✓

CNPJ : 01.613.734/0001-09 ✓

Dados Bancários: Banco do Brasil, Agencia: 3650-1 Conta Corrente: 706121-8 ✓

Endereço : Rua 20, qd 05, nº 07 ✓

Bairro : Cohatrac II ✓

Cidade : São Luís – MA. ✓

CEP : 65.054-270 ✓

Fone : (98) 3302-0659 ✓

E-mail : [contato@powersistemas.com.br](mailto:contato@powersistemas.com.br) ✓

### Responsavel pela assinatura do contrato

Nome : Isamar Lima Barbosa ✓

Cargo : Socia Administradora ✓

Profissão : Técnica em Processamento de Dados ✓

CPF : 88523209700 ✓

RG : 037336312009-0 SSP MA ✓

Fone : (98) 98124-0661 / 98855-6217 ✓

E-mail : [isamarlima@powersistemas.com.br](mailto:isamarlima@powersistemas.com.br) ✓

Suporte Técnico: [suporte@powersistemas.com.br](mailto:suporte@powersistemas.com.br) ✓

Atendimento Comercial: [contato@powersistemas.com.br](mailto:contato@powersistemas.com.br) ✓

Departamento Financeiro: [simonebarbosa@powersistemas.com.br](mailto:simonebarbosa@powersistemas.com.br) ✓

[assinatura]  
Isamar Lima Barbosa  
CPF: 88523209700  
Socia Administradora

## Objetivos da Proposta

Folha: 177  
Processo: 016/2017  
Rubrica: 

- 1 Sistema** Implantação e locação de software de apoio à gestão de municípios, construindo uma base sólida de informações capazes de aumentar a eficiência dos processos referentes à tomada de decisão e fornecimento de dados consolidados para programas do Governo Federal e Estadual.
- 2 Capacitação** Auxiliar na contratação e oferecer treinamento para formação de profissionais qualificados a fim de suprir as necessidades da Contratante;
- 3 Suporte Técnico** Disponibilização de um consultor capacitado, dedicado a orientar os usuários quanto ao uso do sistema, nas próprias instalações das Secretarias e seus departamentos, bem como acompanhar a atualização de dados, identificando em tempo hábil, problemas de cadastramento ou má utilização, evitando, dessa forma, desperdício de tempo e recursos.

Data: 17/8  
Processo: 016/2017  
Rubrica: 

## SGT – Sistema de Gestão Tributária

### Informações Gerais

O SGT é uma moderna solução desenvolvida pela Power Print que objetiva administrar o lançamento, o registro e a cobrança de todos os tributos municipais, contemplando uma visão global e integrada da administração tributária municipal. Tem a finalidade de gerenciar e controlar os cadastros de Imóveis e de Atividades Econômicas que servem de base para o Lançamento de Tributos, bem como a Avaliação, Lançamento, Arrecadação e Fiscalização dos mesmos, propiciando o lançamento e o controle da arrecadação dos tributos municipais: IPTU, ITBI e ISS, além das taxas a eles associadas, com total segurança nas informações, permitindo ações concretas no gerenciamento municipal e um planejamento eficaz das ações do fisco.

### Características principais

- Controla de forma mais eficaz os processos tributários;
  - Possibilita o incremento da arrecadação dos tributos e impostos municipais, com justiça fiscal;
  - Fornece as informações necessárias para garantir uma gestão eficiente e transparente da arrecadação do Município;
  - Acompanha, passo a passo, todas as atividades inerentes às áreas de IPTU, ISS, ITBI, Taxas, Dívida Ativa, Notas Fiscais Avulsas, Execução Fiscal, Arrecadação, Parcelamentos, Lançamentos Fiscais, dentre outras.
  - Ambiente Web, dispensando instalação nas máquinas clientes, além de acessibilidade de qualquer Sistema Operacional que possua um navegador compatível.
  - Fácil integração com outros sistemas existentes, através de Web Services;
  - PORTAL DO CONTRIBUINTE
  - PORTAL DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFSe)
  - PORTAL DA SENTRANS
- 

## Módulo: Tributário

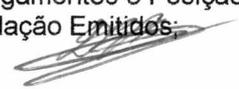
Permite à Secretaria prover atendimento direto ao contribuinte, emitindo boletos de cobrança, certidões e documentos dentro do departamento de arrecadação ou postos avançados de arrecadação tributária. Também fornece informações essenciais para o acompanhamento da arrecadação e fiscalização, bem como emitir e gerenciar a cobrança de taxas como o Alvará, IPTU e outros.

### Funcionalidades

#### Arrecadação

- Gerencia os pagamentos efetuados pelos agentes arrecadadores, organizando-os em Dams;
- Importa os pagamentos dos agentes arrecadadores através do processamento de retorno bancário;
- Exibe Gráficos de Acompanhamento da Arrecadação;
- Emite relatórios de conferência de fechamento;
- Controla a arrecadação de todos os Tributos;
- Consolida a arrecadação por classificação da receita;
- Possibilita o acompanhamento da arrecadação pelos agentes arrecadadores e por período;
- Permite o acompanhamento dos valores lançados versus os arrecadados.
- Permite a inclusão de convênios bancários, receitas, grupos de receitas e classificação contábil;
- Permite a inclusão de fórmulas p/ juros, multa e descontos para cada receita/exercício;
- Executa a atualização monetária diária/mensal/anual através do IPCA
- Calcula automaticamente a receita tanto em R\$ como em UFM;
- Possui cadastro pré-definido de todos os Bancos associados à Febraban;
- Impressão de Gráficos de Acompanhamento de Arrecadação (Anuais e Mensais) nos modelos Linha, Barras, Pizza e Rosca;

#### Atendimento

- Emissão e Validação das seguintes certidões: Negativa de Débitos, Negativa de Dívida Ativa, Quitação de ITBI, Positiva com Efeito de Negativa, (Regularidade), Baixa de Empresa, dentre outras. Todas possuem código de autenticidade para validação.
  - Emissão e Validação de Alvarás de Localização e Funcionamento por Exercício;
  - Declaração Mensal de ISS, com cadastramento de Notas Fiscais Emitidas, Recebidas e Canceladas;
  - Emissão de Notas Fiscais Avulsas
  - Emissão de ITBI, com transferência automática de Proprietário;
  - Emissão de RPA;
  - Emissão de Taxas diversas, com possibilidade de criação de novas regras de cálculo para cada taxa criada;
  - Emissão de Laudêmio;
  - Emissão de AIDF;
  - Extratos de Débitos, Financeiro, Pagamentos e Posição Geral;
  - Consulta a Documentos de Arrecadação Emitidos;
- 

## Imobiliário

- Gerencia o Cadastro dos Imóveis do Município, através de Distrito, Setor, Quadra, Lote e Unidade e Sub-Unidade;
- Gerencia o Cadastro de condomínios;
- Permite o Cadastro de Logradouros associado com a Planta de Valores;
- Permite o Cadastro de Trecho de Logradouro, com suas características;
- Gerencia remembramentos e desmembramentos, mantendo o histórico;
- Gerencia as Avaliações do Imóvel por exercício;
- Calcula automaticamente o IPTU do imóvel, permitindo a inclusão/Alteração dos Fatores de Cálculo e Valores de Padrões de Construção;
- Inclusão de Faixas de Alíquota para ITBI e Laudêmio;
- Gerencia o Cadastro de Loteamentos;
- Gerencia as Isenções do Imóvel de acordo com o Código Tributário Municipal;
- Possibilita Integração com Geo-Referenciamento de Base Cartográfica e Google Maps;
- Controla o boletim de construção, criticando os dados segundo o Código de Urbanismo, referentes às informações como: área mínima do lote, frente mínima, índices de aproveitamento e ocupação, número de pavimentos etc.;
- Emissão dos alvarás de construção e habite-se;
- Atualização automática do lote construído na base, permitindo assim o acompanhamento do crescimento das áreas;

## Mobiliário

- Gerencia o cadastro de Série, Modelos e Tipos de Nota Fiscal;
- Gerencia o cadastro de Enquadramentos de ISS com suas respectivas regras;
- Gerencia o cadastro de Natureza Jurídica;
- Controla as Atividades segundo o Código Nacional (CNAE), com classificação, alíquotas de ISS e Valores de Taxa de Alvará;
- Gerencia o Cadastro das Empresas inscritas no município, especificando-se o quadro Societário, Atividades, Enquadramentos, Endereços, Contatos e imóveis.
- Gerencia o Cadastro de Autônomos e Profissionais Liberais inscritos no município;
- Gerencia o Cadastro de Gráficas;
- Gerencia a emissão dos talões de notas fiscais por empresa(AIDF);
- Gerencia o Cadastro de Veículos e Emissão de Alvará dos mesmos;

## Fiscalização

- Controla a emissão de ordens de serviço por fiscal;
- Controla todo o processo de fiscalização das empresas, através dos termos de abertura e encerramento da fiscalização;
- Lança as notificações e autos de infração;
- Acompanha os autos, controlando o período de cada fase;
- Controla e direciona a fiscalização de obras e postura;
- Permite o controle das obras embargadas, por setor, tipo de construção, etc.;
- Calcula a produtividade fiscal;





Folha: 181  
Processo: 016/2017  
Rubrica: 

## Lançamentos

- Permite a Simulação e Lançamento Anual do IPTU;
- Permite a Simulação e Lançamento Anual de Alvarás de Localização e Funcionamento;
- Permite o Lançamento Anual do ISS Homologado;
- Gerencia a Criação de Regras de Acordo de Parcelamento;
- Gerencia o Acordo de Parcelamento de qualquer receita/tributo com emissão de Contrato;
- Permite a Inclusão de lançamentos em Dívida Ativa;
- Permite a Impressão do Livro de Dívida Ativa por Exercício;
- Permite a Inclusão de Lançamentos em Ajuizamento, com geração automática de CDAs;
- Gerencia a Emissão e Impressão de Carnês de IPTU segundo parâmetros pré-definidos;

## Geral

- Gerenciamento dos Cadastros de Pessoa Física e Jurídica;
- Gerenciamento de Feriados Bancários;
- Gerenciamento de Unidades de Medida;
- Gerenciamento de UFs /Cidades/Bairros;
- Chat Integrado entre usuários;

## Segurança

- Cada usuário do sistema possui um login e uma senha relacionados, sendo esta armazenada de forma criptografada. Apenas os administradores do sistema poderão cadastrar usuários e dar prioridades a este Gerenciamento de Feriados Bancários;
  - Gerenciamento de Grupos de Usuário de acordo com o Nível de acesso, ou seja, o administrador cria seus próprios níveis de segurança de acordo com sua necessidade;
  - Restrições de Segurança a níveis de Menus, Formulário e componente;
  - Armazenamento de logs a nível de registro de TODAS as operações efetuadas no sistema, com identificação da máquina de origem;
  - Integração com Leitor de Identificação Digital Biométrica;
  - Relatórios de Auditoria;
- 

## Portal do Contribuinte

O Portal do Contribuinte proporciona diversas facilidades para que o contribuinte possa resolver as obrigações junto a fazenda municipal sem necessitar sair de sua residência, escritório ou empresa.

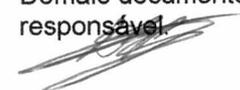
Neste módulo, é possível consultar débitos do IPTU e solicitar certidão negativa, inscrição de empresas e autônomos na prefeitura ou obter informações sobre o ECF municipal. Além disso, fica informado do que está acontecendo na política fiscal da cidade, através de notícias diárias, legislação, código tributários e contas públicas.

### Funcionalidades

#### Portal

- Consulta a legislação dos tributos municipais;
- Emissão de Nota Fiscal Avulsa;
- Emissão de segunda via de boleto de IPTU;
- Emitir/remitir CND para empresas/contribuintes de ISSQN;
- Permitir consultar a situação fiscal da empresas/contribuintes de ISSQN;
- Possuir módulo de declaração dos serviços prestados por cartórios;
- Possuir consultar a declaração dos cartórios;
- Permitir alterar as declarações dos cartórios;
- Permitir a geração do DAM para pagamento referente as declarações dos cartórios;
- Permitir consultas débito de imóveis;
- Permitir emissão de guia para pagamento de débito de imóveis;
- Permitir emissão de guia para pagamento de guias diversas;
- Permitir emitir/remitir CND para contribuinte;
- Permitir emitir/remitir CND para imóveis;
- Permitir emitir/remitir Certidão de Valor Venal do Imóvel;
- Permitir consulta de protocolo;
- Permitir validar Certidões emitidas;

#### Segurança

- Emissão de segunda via de boleto de IPTU mediante posse da Inscrição Imobiliária;
  - Demais documentos, mediante credenciamento junto ao órgão responsável.
- 

## NFS-e | Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

A implantação da emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) promove um acesso mais facilitado e eficiente, o controle mais eficaz dos processos tributários e viabiliza a adoção de ações administrativas para os problemas inerentes a arrecadação de ISS, resultando a partir disso, no aumento da arrecadação tributária municipal.

### 1.2 Características do Sistema

#### Funcionalidades para os usuários:

- Visão prestador/tomador: consultas, relatórios; guias etc.;
- Análise mensal da arrecadação;
- Registro de cancelamentos;
- Resumo por atividade da NFS-e emitidas;
- Monitoramento do uso de sistema;
- Administração de usuários do sistema;
- Consultas gerais e especiais;
- Acompanhamento dos processamentos dos lotes;
- Auditoria de acessos ao sistema.

#### Funcionalidades para os contribuintes:

- Cadastramento para uso da funcionalidade;
- Geração do documento NFS-e;
- Consultas aos documentos emitidos;
- Cancelamento de documento emitido;
- Envio de arquivo de documentos automática;
- Opções de geração da nota eletrônica: online diretamente no site e via envio de arquivos de lotes de documentos.

#### Segurança

- Cada usuário do sistema possui um login e uma senha relacionados, sendo esta armazenada de forma criptografada. Apenas os administradores do sistema poderão cadastrar usuários e dar prioridades a estes.
- As prioridades poderão ser as seguintes: Nenhuma, Baixa, Média e Alta

## SGM Sistema de Gestão de Multas

---

### 1 Composição e recursos do Sistema

---

#### 1.1 SISTEMA GESTOR MUNICIPAL: Módulo Gestão de Multas.

Gerencia de uma forma mais eficaz as Multas de infração de trânsito

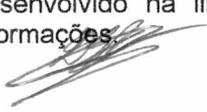
### Portal da Sentrans

---

#### Informações Gerais

O Portal de Multas é um espaço reservado ao contribuinte e facilitando rapidez e segurança nos serviços on-line oferecidos pela a Prefeitura. Um dos principais objetivos do Portal de Multas é facilitar e melhorar o contato com o contribuinte, oferecendo mais uma porta de entrada, reduzindo filas e os serviços internos de balcão. É um espaço onde o contribuinte pode acessar suas multas de transito e consultar seus direitos e deveres como também registrar solicitações, dúvidas e sugestões.

#### Características principais

- Possibilita total segurança do ambiente, garantindo a integridade dos dados;
  - Controle na identificação dos usuários através de senhas de acesso e permissões aos serviços considerados restritos;
  - Apresenta funções divididas por Contribuinte, pensionistas e administração;
  - Desenvolvido na linguagem .net e usando um SGBD responsável pelo controle e acesso as informações.
- 

Data: 185  
Processo: 016/2014  
Rubrica: [assinatura]

## Ressalvas:

- ✓ É de responsabilidade do Contratante:
  - A integridade dos dados;
  - O gerenciamento de Backup;
  - A digitação de dados;
  - Os envios de arquivos para Bancos e Programas de Governo;
  - O gerenciamento de conectividade social.
  
- ✓ Durante o período do Contrato, estarão disponíveis todos os módulos do sistema especificado nesta Proposta; após, serão disponibilizados os módulos de consulta e relatórios, não permitindo a criação de novos períodos, inclusão de novos dados e envios de pagamentos.

## Equipamentos

Para um cenário ideal de operação da solução, um computador servidor remoto hospedará a base de dados e centralizará o processamento destes dados, fornecendo acesso via internet às estações de trabalho ao sistema conforme o perfil do usuário e de importância para o setor.

Os terminais, ou máquinas de usuário, embora possam executar o sistema em configurações menores, precisam ter um bom desempenho de modo a não prejudicar a fluidez da informação. Segue um modelo de configuração de terminal.

### Modelo de Configuração de terminal para o sistema

- Computadores i3 com processador de 2Ghz; disco rígido de 320GB; 2GB de memória; monitor de 15" (resolução de 1024 x 768); Placa de rede (com ou sem fio, conforme a situação);
- Impressora Laser ou Jato de tinta;
- Estabilizador;

Para um cenário ideal de operação da solução, um computador servidor remoto hospedará a base de dados e centralizará o processamento destes dados, fornecendo acesso via internet às estações de trabalho ao sistema conforme o perfil do usuário e de importância para o setor.

Os terminais, ou máquinas de usuário, embora possam executar o sistema em configurações menores, precisam ter um bom desempenho de modo a não prejudicar a fluidez da informação. Segue um modelo de configuração de terminal.

Cabe ressaltar que a configuração apresentada é referente a um terminal. O equipamento servidor, dada a natureza do software será localizado em um host ou um servidor de escolha da Contratada e a configuração do servidor dependerá do tamanho da solução.

### Ressalvas:

- Os equipamentos devem possuir adaptação elétrica aterrada e em perfeitas condições de uso que possibilite a implantação da solução.
- Os equipamentos são de inteira responsabilidade da contratante, portanto não estão incluídos nesta proposta.

Data: 18/6  
Processo: 016/2017  
Rubrica: [assinatura]**PROPOSTA PLANILHA DE PREÇO**

São Luis 11, de abril de 2017.

Governo do Estado do Maranhão.

Prefeitura Municipal de Carolina – MA

Comissão Permanente de Licitação - CPL

Processo Administrativo N. 016/2017- PMC

Ao Senhor **Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Carolina**  
Referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/PMC****Módulo Gestão de Tributos**

Item	Descrição	UND	QUANT	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
01	Instalação com licença para uso do Sistema Tributario, importação, ajuste e configuração da base de dados, locação, manutenção e suporte técnico.	Mês	12	R\$ 9.330,00	R\$ 111.960,00

O valor total global é de **R\$ 111.960,00 ( Cento e onze mil novecentos e sessenta reais)** para a prestação de serviços pertinentes à Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a **Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo**, Gestora da Administração Tributária da **Prefeitura Municipal de Carolina**, objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/PMC**, obedecendo as especificações e condições definidas no **Termo de Referência, ANEXO I** do Edital e da nossa Proposta:

Nos valores já estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Comprometemos a iniciar a execução dos serviços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de assinatura do Contrato

  
**Power Print Comércio e Serviços Ltda.**Isamar Lima Barbosa  
CPF: 88523209700  
Socia Administradora

Data: 18/7  
Processo: 046.12017  
Rubrica: 

## Informações Adicionais

### Validade da Proposta

90 dias a partir da data de apresentação.

### Vigência do Contrato:

A licença de uso do sistema será de 12 (Doze meses) a contar da data da assinatura e se encerrará no ultimo dia de vigência e renovar-se-á automaticamente por até 60 meses (Sessenta Meses) de acordo com o artigo 57 da Lei de Licitações e Contratos, Lei Federal nº 8.666/93, caso não haja manifestação por escrito da parte do Contratante ou do Contratado.

“Prorrogação da vigência do contrato - artigo 57 da lei 8.666/93 - O prazo contratual para a prestação de serviços contínuos pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a fim de que se possa obter preços e condições mais vantajosos para a Administração.”

### Prazo de entrega:

30 dias a partir da data da assinatura do contrato.

### Local de entrega:

Prefeitura Municipal de Carolina - MA

Atenciosamente,

  
**Power Print Comércio e Serviços Ltda.**

Isamar Lima Barbosa  
CPF: 88523209700  
Socia Administradora