



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Folha: 14
Processo: 01618017
Rubrica: *[assinatura]*

OFÍCIO Nº 17/2017-DV/SEMAFIPU

Carolina/MA, 21 de fevereiro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor
ISAMAR LIMA BARBOSA
Sócio-Administrador da **POWER PRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME**
Rua 20, nº 07, Quadra 05 Bairro Cohatrac II.
CEP: 65.054-270 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio - Proprietário,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária, conforme Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,

Divina Barros Silva
DIVINA BARROS SILVA
Chefe da Divisão de Compras



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 17/2017-DV/SEMAFIPU

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Instalação com licença para uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados, Locação, Manutenção e Suporte Técnico	Mês	12		
Valor Total Estimado (R\$)					

Folha: 15
Processo: 01619017
Rubrica:



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Folha: 16
Processo: 01918013
Rubrica: [assinatura]

OFÍCIO Nº 18/2017-DV/SEMAFIPU

Carolina/MA, 21 de fevereiro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor
WANDERSON WILKE ROCHA DOS SANTOS AMORIN
Sócio-Administrador da **W. W. R. DOS SANTOS AMORIM COMÉRCIO E SERVIÇOS**
Rua Quarenta e nove, nº 13, Bairro Vinhais.
CEP: 65.071-260 - São Luís/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio - Proprietário,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária, conforme Planilha Orçamentária**, em anexo.

Atenciosamente,

Divina Barros Silva
DIVINA BARROS SILVA
Chefe da Divisão de Compras



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 18/2017-DV/SEMAFIPU

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação com licença para uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados, Locação, Manutenção e Suporte Técnico	Mês	12		
Valor Total Estimado (R\$)					

Folha: 17
Processo: 010.8017
Rubrica:



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS
Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

Folha: 18
Processo: 016/2017
Rubrica: [assinatura]

OFÍCIO Nº 19/2017-DV/SEMAFIPU

Carolina/MA, 21 de fevereiro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor
FRANCISCO DAS CHAGAS LOPES DA SILVA
Sócio-Administrador da **F DAS C L DA SILVA-ME**
Avenida Doutor João da Silva Lima, nº 114, Bairro Centro.
CEP: 65.480-000 - Arari/MA

Assunto: Proposta de Preços

Senhor Sócio - Proprietário,

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária, conforme Planilha Orçamentária, em anexo.**

Atenciosamente,

Divina Barros Silva
DIVINA BARROS SILVA
Chefe da Divisão de Compras



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Praça Alípio Carvalho, nº 50, Centro.
CEP: 65.980-000 - Carolina/MA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANEXO DO OFÍCIO Nº 19/2017-DV/SEMAFIPU

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação com licença para uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados, Locação, Manutenção e Suporte Técnico	Mês	12		
Valor Total Estimado (R\$)					

Folha: 49
Processo: 01612017
Rubrica: [Handwritten Signature]



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

OFÍCIO Nº 017/2017-DV/SEMAFIPU

1 mensagem

Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>
Para: contato@powersistemas.com.br

21 de fevereiro de 2017 09:18

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária**, conforme **OFÍCIO Nº 017/2017-DV/SEMAFIPU**

Folha: 20
Processo: 017/2017
Rubrica: [assinatura] **5 - Ofício de Pesquisa de Preços nº 017-2017.pdf**
239K



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

OFÍCIO N° 019/2017-DC/SEMAFIPU

1 mensagem

Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>
Para: cpd.consultoria@hotmail.com

23 de fevereiro de 2017 16:13

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária**, conforme **OFÍCIO N° 019/2017-DV/SEMAFIPU**

Folha: 21
Processo: 019/2017
Rubrica: [assinatura] **OFÍCIO N° 019-2017-DC-SEMAFIPU.pdf**
241K



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

OFÍCIO N° 018/2017-DV/SEMAFIPU

2 mensagens

Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>
Para: wandersonwilke@gmail.com

1 de março de 2017 15:26

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária**, conforme **OFÍCIO N° 018/2017-DV/SEMAFIPU**

Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>
Para: wandersonwilke@gmail.com

1 de março de 2017 15:32

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **OFÍCIO N° 018-2017-DC-SEMAFIPU.pdf**
238K

Folha: 02
Processo: 018/2017
Rubrica: 



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

RESULTADO DA PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

À Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo,

Encaminhamos o **Resultado da Pesquisa de Preços de Mercado** do **Processo Administrativo nº 016/2017-PMC**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária** no valor estimado de **R\$ 113.199,96 (cento e treze mil, cento e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)**, conforme Propostas de Preços e Mapa de Apuração.

Carolina/MA, 08 de março de 2017.


DIVINA BARROS SILVA

Chefe da Divisão de Compras



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

Polha: 24
Processo: 016/2017
Rubrica: [assinatura]**OFÍCIO N° 017/2017-DV/SEMAFIPU**

2 mensagens

Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>
Para: contato@powersistemas.com.br

21 de fevereiro de 2017 09:18

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária**, conforme **OFÍCIO N° 017/2017-DV/SEMAFIPU**

5 - Ofício de Pesquisa de Preços nº 017-2017.pdf
239Kcontato@powersistemas.com.br <contato@powersistemas.com.br>
Para: Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

3 de março de 2017 10:00

Segue em anexo nossa Proposta de Preço.

Thyago Matos
Power Sistemas

Em 21.02.2017 09:18, Divisão de Compras Carolina escreveu:

Solicitamos a Vossa Senhoria uma **Proposta de Preços**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, Gestora da Administração Tributária**, conforme **OFÍCIO N° 017/2017-DV/SEMAFIPU**

Proposta Carolina.docx
64K

Folha: 25
Processo: 019/2017
Rubrica: *[assinatura]*

COTAÇÃO DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistemas em desenvolvimento e manutenção de Gestão Tributária (segmentos e arrecadação), Sistema de Notas Fiscais Eletrônicas para atender a Demanda Operacional da Prefeitura Municipal de Carolina – MA.

SGT – Sistema de Gestão Tributária
NFSe – Nota Fiscal de Serviço Eletrônica



São Luís, 22 de Fevereiro de 2017.

Isamar Lima Barbosa
POWER PRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
CPF n.º 885.232.097-00

À

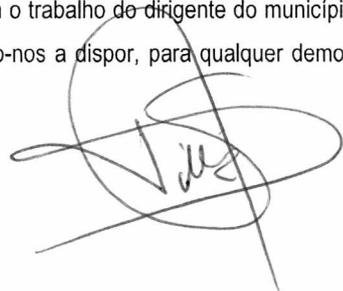
Prefeitura Municipal de Carolina - MA

Senhor Pregoeiro

O grande desafio do gestor público tem sido conciliar a tomada de um grande número de decisões diante de, muitas vezes, um número bastante limitado de informações. O planejamento e a utilização dos recursos provenientes das esferas federal, estadual e da própria arrecadação municipal, requerem uma reflexão ainda mais apurada, principalmente diante da legislação atual, que exige do administrador municipal uma prestação de contas detalhada e precisa, penalizando – muitas vezes – aqueles que não estão instrumentalizados para gerar tais informações.

Além disso, ao término das apurações de cada processo eleitoral, um fato muito importante vem se destacando: De modo crescente a população está cada vez mais ciente do papel do administrador público e mais sensível aos resultados de uma gestão eficiente, que se reflita em benefícios diretos para a sociedade. Diante de tantos desafios, dois pontos são bastante enfatizados atualmente: informação e resultado.

E é com o intuito de apoiar o gestor público municipal, fornecendo informações precisas para a tomada de decisões e apoio na geração de resultados que a Power Print Informática apresenta esta proposta. Pretendemos com ela demonstrar de que modo a Solução Integrada de Gestão Municipal pode contribuir significativamente com o trabalho do dirigente do município e seus secretários, tornando a máquina pública mais eficiente e mais gerenciável. Colocamo-nos a dispor, para qualquer demonstração que se fizer necessária.



São Luís, 22 de Fevereiro de 2017.

Isamar Lima Barbosa
POWER PRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
CPF n.º 885.232.097-00

Folha: 27
Processo: 01618017
Rubrica: *[assinatura]*

Cotação de preços para Locação, Instalação e Manutenção de Sistemas.

Empresa

Razão Social : Power Print Comércio e Serviços Ltda.

Fantasia : Power Print Informática

CNPJ : 01.613.734/0001-09

Endereço : Rua 20, qd 05, nº 07

Bairro : Cohatrac II

Cidade : São Luís – MA.

CEP : 65.054-270

Fone : (98) 3302-0659

E-mail : contato@powersistemas.com.br

Facilitadores:

Nome : Maximo Félix Barbosa Neto – Sócio Proprietário

Fone : (98) 98116-9771

E-mail : maximofelix@powersistemas.com.br

Nome : Isamar Lima Barbosa – Sócio Proprietário

Fone : (98) 98124-0661 / 98855-6217

E-mail : isamarlima@powersistemas.com.br

Suporte Técnico: suporte@powersistemas.com.br

Atendimento Comercial: contato@powersistemas.com.br

Departamento Financeiro: simonebarbosa@powersistemas.com.br

Os Objetivos da Proposta

Sistema Implantação e locação de software de apoio à gestão de municípios, construindo uma base sólida de informações capazes de aumentar a eficiência dos processos referentes à tomada de decisão e fornecimento de dados consolidados para programas do Governo Federal e Estadual.

Capacitação: Auxiliar na contratação e oferecer treinamento para formação de profissionais qualificados a fim de suprir as necessidades da Contratante;

Assistência Técnica: Disponibilização de um consultor capacitado, dedicado a orientar os usuários quanto ao uso do sistema, nas próprias instalações das Secretarias e seus departamentos, bem como acompanhar a atualização de dados, identificando em tempo hábil, problemas de cadastramento ou má utilização, evitando, dessa forma, desperdício de tempo e recursos.

[assinatura]

Folha: 28
Processo: 0161/2017
Rubrica: [assinatura]**SGT – Sistema de Gestão Tributária****Informações Gerais**

O SGT é uma moderna solução desenvolvida pela Power Print que objetiva administrar o lançamento, o registro e a cobrança de todos os tributos municipais, contemplando uma visão global e integrada da administração tributária municipal. Tem a finalidade de gerenciar e controlar os cadastros de Imóveis e de Atividades Econômicas que servem de base para o Lançamento de Tributos, bem como a Avaliação, Lançamento, Arrecadação e Fiscalização dos mesmos, propiciando o lançamento e o controle da arrecadação dos tributos municipais: IPTU, ITBI e ISS, além das taxas a eles associadas, com total segurança nas informações, permitindo ações concretas no gerenciamento municipal e um planejamento eficaz das ações do fisco.

Características principais

- Controla de forma mais eficaz os processos tributários;
- Possibilita o incremento da arrecadação dos tributos e impostos municipais, com justiça fiscal;
- Fornece as informações necessárias para garantir uma gestão eficiente e transparente da arrecadação do Município;
- Acompanha, passo a passo, todas as atividades inerentes às áreas de IPTU, ISS, ITBI, Taxas, Dívida Ativa, Notas Fiscais Avulsas, Execução Fiscal, Arrecadação, Parcelamentos, Lançamentos Fiscais, dentre outras.
- Ambiente Web, dispensando instalação nas máquinas clientes, além de acessibilidade de qualquer Sistema Operacional que possua um navegador compatível.
- Fácil integração com outros sistemas existentes, através de Web Services;
- PORTAL DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFSe)

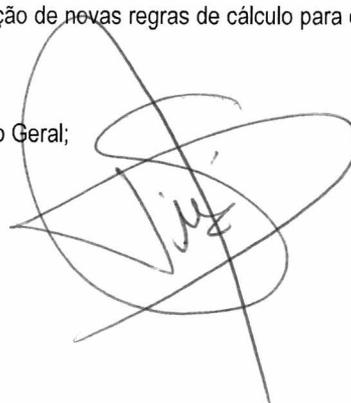
[assinatura]

Módulo: Tributário

Permite à Secretaria prover atendimento direto ao contribuinte, emitindo boletos de cobrança, certidões e documentos dentro do departamento de arrecadação ou postos avançados de arrecadação tributária. Também fornece informações essenciais para o acompanhamento da arrecadação e fiscalização, bem como emitir e gerenciar a cobrança de taxas como o Alvará, IPTU e outros.

Funcionalidades

- | | |
|--------------------|---|
| Arrecadação | <ul style="list-style-type: none">• Gerencia os pagamentos efetuados pelos agentes arrecadadores, organizando-os em DAMs;• Importa os pagamentos dos agentes arrecadadores através do processamento de retorno bancário;• Exibe Gráficos de Acompanhamento da Arrecadação;• Emite relatórios de conferência de fechamento;• Controla a arrecadação de todos os Tributos;• Consolida a arrecadação por classificação da receita;• Possibilita o acompanhamento da arrecadação pelos agentes arrecadadores e por período;• Permite o acompanhamento dos valores lançados versus os arrecadados.• Permite a inclusão de convênios bancários, receitas, grupos de receitas e classificação contábil;• Permite a inclusão de fórmulas p/ juros, multa e descontos para cada receita/exercício;• Executa a atualização monetária diária/mensal/anual através do IPCA• Calcula automaticamente a receita tanto em R\$ como em UFM;• Possui cadastro pré-definido de todos os Bancos associados à Febraban;• Impressão de Gráficos de Acompanhamento de Arrecadação (Anuais e Mensais) nos modelos Linha, Barras, Pizza e Rosca; |
| Atendimento | <ul style="list-style-type: none">• Emissão e Validação das seguintes certidões: Negativa de Débitos, Negativa de Dívida Ativa, Quitação de ITBI, Positiva com Efeito de Negativa, (Regularidade), Baixa de Empresa, dentre outras. Todas possuem código de autenticidade para validação.• Emissão e Validação de Alvarás de Localização e Funcionamento por Exercício;• Declaração Mensal de ISS, com cadastramento de Notas Fiscais Emitidas, Recebidas e Canceladas;• Emissão de Notas Fiscais Avulsas• Emissão de ITBI, com transferência automática de Proprietário;• Emissão de RPA;• Emissão de Taxas diversas, com possibilidade de criação de novas regras de cálculo para cada taxa criada;• Emissão de Laudêmio;• Emissão de AIDF;• Extratos de Débitos, Financeiro, Pagamentos e Posição Geral;• Consulta a Documentos de Arrecadação Emitidos; |



Imobiliário

- Gerencia o Cadastro dos Imóveis do Município, através de Distrito, Setor, Quadra, Lote e Unidade e Sub-Unidade;
- Gerencia o Cadastro de condomínios;
- Permite o Cadastro de Logradouros associado com a Planta de Valores;
- Permite o Cadastro de Trecho de Logradouro, com suas características;
- Gerencia remembramentos e desmembramentos, mantendo o histórico;
- Gerencia as Avaliações do Imóvel por exercício;
- Calcula automaticamente o IPTU do imóvel, permitindo a inclusão/Alteração dos Fatores de Cálculo e Valores de Padrões de Construção;
- Inclusão de Faixas de Alíquota para ITBI e Laudêmio;
- Gerencia o Cadastro de Loteamentos;
- Gerencia as Isenções do Imóvel de acordo com o Código Tributário Municipal;
- Possibilita Integração com Geo-Referenciamento de Base Cartográfica e Google Maps;
- Controla o boletim de construção, criticando os dados segundo o Código de Urbanismo, referentes às informações como: área mínima do lote, frente mínima, índices de aproveitamento e ocupação, número de pavimentos etc.;
- Emissão dos alvarás de construção e habite-se;
- Atualização automática do lote construído na base, permitindo assim o acompanhamento do crescimento das áreas;

Mobiliário

- Gerencia o cadastro de Série, Modelos e Tipos de Nota Fiscal;
- Gerencia o cadastro de Enquadramentos de ISS com suas respectivas regras;
- Gerencia o cadastro de Natureza Jurídica;
- Controla as Atividades segundo o Código Nacional (CNAE), com classificação, alíquotas de ISS e Valores de Taxa de Alvará;
- Gerencia o Cadastro das Empresas inscritas no município, especificando-se o quadro Societário, Atividades, Enquadramentos, Endereços, Contatos e imóveis.
- Gerencia o Cadastro de Autônomos e Profissionais Liberais inscritos no município;
- Gerencia o Cadastro de Gráficas;
- Gerencia a emissão dos talões de notas fiscais por empresa(AIDF);
- Gerencia o Cadastro de Veículos e Emissão de Alvará dos mesmos;

Fiscalização

- Controla a emissão de ordens de serviço por fiscal;
- Controla todo o processo de fiscalização das empresas, através dos termos de abertura e encerramento da fiscalização;
- Lança as notificações e autos de infração;
- Acompanha os autos, controlando o período de cada fase;
- Controla e direciona a fiscalização de obras e postura;
- Permite o controle das obras embargadas, por setor, tipo de construção, etc.;
- Calcula a produtividade fiscal;

Lançamentos

- Permite a Simulação e Lançamento Anual do IPTU;
- Permite a Simulação e Lançamento Anual de Alvarás de Localização e Funcionamento;
- Permite o Lançamento Anual do ISS Homologado;
- Gerencia a Criação de Regras de Acordo de Parcelamento;
- Gerencia o Acordo de Parcelamento de qualquer receita/tributo com emissão de Contrato;
- Permite a Inclusão de lançamentos em Dívida Ativa;
- Permite a Impressão do Livro de Dívida Ativa por Exercício;
- Permite a Inclusão de Lançamentos em Ajuizamento, com geração automática de CDAs;
- Gerencia a Emissão e Impressão de Carnês de IPTU segundo parâmetros pré-definidos;

Folha: 31
Processo: 0161907
Rubrica: [assinatura]

- | | |
|------------------|---|
| Geral | <ul style="list-style-type: none">• Gerenciamento dos Cadastros de Pessoa Física e Jurídica;• Gerenciamento de Feriados Bancários;• Gerenciamento de Unidades de Medida;• Gerenciamento de UFs /Cidades/Bairros;• Chat Integrado entre usuários; |
| Segurança | <ul style="list-style-type: none">• Cada usuário do sistema possui um login e uma senha relacionados, sendo esta armazenada de forma criptografada. Apenas os administradores do sistema poderão cadastrar usuários e dar prioridades a este Gerenciamento de Feriados Bancários;• Gerenciamento de Grupos de Usuário de acordo com o Nível de acesso, ou seja, o administrador cria seus próprios níveis de segurança de acordo com sua necessidade;• Restrições de Segurança a níveis de Menu, Formulário e componente;• Armazenamento de logs a nível de registro de TODAS as operações efetuadas no sistema, com identificação da máquina de origem;• Integração com Leitor de Identificação Digital Biométrica;• Relatórios de Auditoria; |

NFS-e | Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

A implantação da emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) promove um acesso mais facilitado e eficiente, o controle mais eficaz dos processos tributários e viabiliza a adoção de ações administrativas para os problemas inerentes a arrecadação de ISS, resultando a partir disso, no aumento da arrecadação tributária municipal.

1.2 Características do Sistema

- | | |
|---|--|
| Funcionalidades para os usuários: | <ul style="list-style-type: none">• Visão prestador/tomador: consultas, relatórios; guias etc.;• Análise mensal da arrecadação;• Registro de cancelamentos;• Resumo por atividade da NFS-e emitidas;• Monitoramento do uso de sistema;• Administração de usuários do sistema;• Consultas gerais e especiais;• Acompanhamento dos processamentos dos lotes;• Auditoria de acessos ao sistema. |
| Funcionalidades para os contribuintes: | <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento para uso da funcionalidade;• Geração do documento NFS-e;• Consultas aos documentos emitidos;• Cancelamento de documento emitido;• Envio de arquivo de documentos automática;• Opções de geração da nota eletrônica: online diretamente no site e via envio de arquivos de lotes de documentos. |
| Segurança | <ul style="list-style-type: none">• Cada usuário do sistema possui um login e uma senha relacionados, sendo esta armazenada de forma criptografada. Apenas os administradores do sistema poderão cadastrar usuários e dar prioridades a estes. |

[assinatura]

- | As prioridades poderão ser as seguintes: Nenhuma, Baixa, Média e Alta

Folha: 32
Processo: 0161807
Rubrica: *[assinatura]***Ressalvas:**

- ✓ É de responsabilidade do Contratante:
 - A integridade dos dados;
 - O gerenciamento de Backup;
 - A digitação de dados;
 - Os envios de arquivos para Bancos e Programas de Governo;
 - O gerenciamento de conectividade social.
- ✓ Durante o período do Contrato, estarão disponíveis todos os módulos do sistema especificado nesta Proposta; após, serão disponibilizados os módulos de consulta e relatórios, não permitindo a criação de novos períodos, inclusão de novos dados e envios de pagamentos.

Equipamentos

Para um cenário ideal de operação da solução, um computador servidor remoto hospedará a base de dados e centralizará o processamento destes dados, fornecendo acesso via internet às estações de trabalho ao sistema conforme o perfil do usuário e de importância para o setor.

Os terminais, ou máquinas de usuário, embora possam executar o sistema em configurações menores, precisam ter um bom desempenho de modo a não prejudicar a fluidez da informação. Segue um modelo de configuração de terminal.

Modelo de Configuração de terminal para o sistema

- Computadores i3 com processador de 2Ghz; disco rígido de 500GB; 4GB de memória; monitor de 15" (resolução de 1024 x 768); Placa de rede (com ou sem fio, conforme a situação);
- Impressora Laser ou Jato de tinta;
- Nobreak;

Cabe ressaltar que a configuração apresentada é referente a um terminal. O equipamento servidor, dada a natureza do software será localizado em um host ou um servidor de escolha da Contratada e configuração do servidor dependerá do tamanho da solução.

Ressalvas:

- Os equipamentos devem possuir adaptação elétrica aterrada e em perfeitas condições de uso que possibilite a implantação da solução.
- Os equipamentos são de inteira responsabilidade da contratante, portanto não estão incluídos nesta proposta.

Item	Descrição	Quant.	Unid. /Mês	VI Unit.	VI.Total
2	SISTEMA TRIBUTÁRIO: Locação, Manutenção e Suporte Técnico Tributário.	1	12	R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais)	R\$ 42.000,00 (Quarenta e Dois mil reais)
3	SISTEMA DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS: Locação, Manutenção e Suporte Técnico Nota Fiscal de Serviços Eletrônicos e Portal do Contribuinte.	1	12	R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais)	R\$ 54.000,00 (Cinquenta e quatro mil reais)
					R\$ 96.000,00 (Noventa e seis mil reais).

Valor da Proposta R\$ 96.000,00 (Noventa e Seis Mil Reais)

[assinatura]

Folha: 33
Processo: 016/2017
Rubrica: [assinatura]

Informações Adicionais

Validade da Proposta

60 dias a partir da data de apresentação.

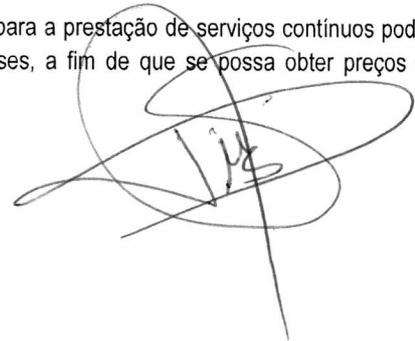
Vigência do Contrato:

A licença de uso do sistema será de 12 (Doze meses) a contar da data da assinatura e se encerrará no ultimo dia de vigência e renovar-se-á automaticamente por até 60 meses (Sessenta Meses) de acordo com o artigo 57 da Lei de Licitações e Contratos, Lei Federal nº 8.666/93, caso não haja manifestação por escrito da parte do Contratante ou do Contratado.

"Prorrogação da vigência do contrato - artigo 57 da lei 8.666/93 - O prazo contratual para a prestação de serviços contínuos pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a fim de que se possa obter preços e condições mais vantajosos para a Administração."

Prazo de entrega:

30 dias a partir da data da assinatura do contrato.



São Luís, 22 de Fevereiro de 2017.

Isamar Lima Barbosa

Isamar Lima Barbosa
POWER PRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
CPF n.º 885.232.097-00



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

COTAÇÃO

1 mensagem

Wanderson Wilke <wandersonwilke@gmail.com>
Para: ~~dcpmc2017@gmail.com~~

6 de março de 2017 15:56

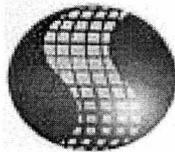
Conforme solicitado, segue pedido de cotação

Folha: 34
Processo: 0198917
Rubrica: *[Handwritten]*

Wanderson Wilke Amorim

cels: (98) 98212-1212, 98712-7282

Cotação SOLUÇÃO.doc
80K



Folha: 35
Processo: 026/2017
Rubrica: Renato

COMÉRCIO E SERVIÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAME
CAROLINA - MA

PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE MUNICÍPIOS

Razão Social da PROPONENTE: WANDERSON WILKE ROCHA DOS SANTOS AMORIM		
Endereço: AV.PALMARES Nº 12, COHAB ANIL IV		
CEP:65.051.700	Fone: 98 82121212	Fax:
e-mail: wandersonwilke@gmail.com	CNPJ nº11.661.354/0001-01	Inscrição Est nº123282217
Dados Bancários: BRADESCO AG.2121 C:C 46597-6 / BANCO DO BRASIL AG: 5794-0 C:C 8236-8		

Valor da Cotação

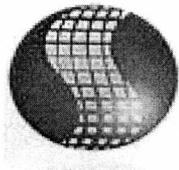
VALORES					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VLR UNT MÊS	VLR ANUAL
02	INSTALAÇÃO C/LICENÇA P/USO DO SISTEMA TRIBUTÁRIO, IMPORTAÇÃO, AJUSTE E CONFIGURAÇÃO DA BASE DE DADOS LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO	MENSAL	12	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00
03	INSTALAÇÃO C/LICENÇA P/USO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRONICA, IMPORTAÇÃO, AJUSTE E CONFIGURAÇÃO DA BASE DE DADOS LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO	MENSAL	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 117.600,00 (Cento e Dezessete Mil e Seiscentos Reais)

PRAZO DE FORNECIMENTO: 30 DIAS ÚTEIS

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PRAZO DO CONTRATO: 12 MESES



Folha: 36
Processo: 01618017
Rubrica: [Handwritten Signature]

COMÉRCIO E SERVIÇOS

São Luis, 02 de janeiro de 2017



Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

Resposta da Proposta

1 mensagem

CPD CONSULTORIA <cpd.consultoria@hotmail.com>
Para: Divisão de Compras Carolina <dcpmc2017@gmail.com>

7 de março de 2017 16:05

Segue a Proposta que nos foi solicitada.

Folha: 37
Processo: 01612017
Rubrica: *[Handwritten Signature]*

Att. Chagas

2 anexos

cpd 1.pdf
242K

cpd.pdf
865K

CPD Consultoria Técnica em Processamento de Dados e Tributos

Ofício N.º 016/2017.

Arari (MA), 22 de Fevereiro de 2017.

À
Vossa Senhoria
M. D. DIVINA BARROS SILVA
Diretora de Divisão de Compras
Prefeitura Municipal de Carolina
Carolina – MA.

Senhora Diretora,

Em resposta ao Ofício N.º 19/2017 – DV/SEMAFIPU, datado do dia 20/02/2017, encaminho a Proposta solicitada por V. S^a, para análise.

Na oportunidade, renovamos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

F. das C. [assinatura] da Silva – ME
CNPJ. N.º 01.232.160/0001-29
Fco. das Chagas Lopes da Silva
Titular

[assinatura]
Fco. das Chagas Lopes da Silva
CPF: 042.282.248-57

Folha: 39
Processo: 01612017
Rubrica: *[assinatura]*

COTAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE MUNICÍPIOS

Prefeitura Municipal de Carolina

Arari, 24 de Janeiro de 2017.

Apresentação

Somos a F. das C. L. da Silva – ME, CPD Consultoria Técnica em Processamento de Dados e Tributos – CNPJ: 01.232.160/0001-29. Possuímos uma equipe especializada e dedicada em desenvolvimento de softwares. Apresentamos através desta proposta os nossos serviços de Recursos Humanos e Tributário.

Objetivo da Cotação

Fornecimento de Sistema de Gestão Tributária, NFs., Folha de Pagamento, Protocolo online, Pagina Web, Portal do Servidor e Portal do Contribuinte. O nosso sistema de controle e geração de tributos municipais, permite a geração de tributos de acordo com as actividades desempenhadas pelos contribuintes, gerando os respectivos alvarás e outros impostos.

Valor da Cotação

O preço estimado para a contratação do objeto é de R\$126.000,00(Cento e Vinte Seis Mil Reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	NFS-E: Instalação, Locação e Manutenção c/licença p/uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados	Unid	12	5.500,00	66.000,00
2	Sistema Tributário: Instalação, Locação e Manutenção c/licença p/uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados	Unid	12	5.000,00	60.000,00
TOTAL:				10.500,00	126.000,00

Prazo de Execução dos Serviços

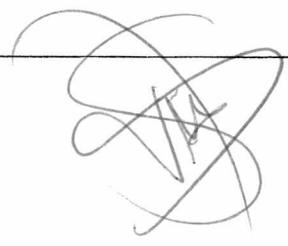
60 dias

Prazo para Pagamento

Até 30 dias após emissão de Nota Fiscal.

Atenciosamente,


Fco das Chagas Lopes da Silva
Titular
CPF.: 042.282.248-57



Folha: 41
Processo: 0161/2017
Rubrica: 



GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA
DIVISÃO DE COMPRAS

Folha: 42
Processo: 016/2017
Rubrica: [assinatura]

MAPA DE APURAÇÃO - Contratação de empresa especializada detentora de Licença de uso de Software para Gestão Tributária Municipal, implantação, treinamento, manutenção, migração de dados e suporte técnico para a Secretaria Municipal de Administração. Finanças. Planejamento e Urbanismo. Gestora da Administração Tributária

A: POWER PRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
B: W.W.R. DOS SANTOS AMORIM COMÉRCIO E SERVIÇOS
C: F DAS C L DA SILVA

CNPJ: 01.613.734/0001-09
CNPJ: 11.661.351/0001-01
CNPJ: 01.232.160/0001-29

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	A	B	C	Média	
				Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Total
01	Instalação com licença para uso do Sistema, Importação, ajuste e configuração da Base de Dados, Locação, Manutenção e Suporte Técnico	Mês	12	8.000,00	9.800,00	10.500,00	9.433,33	113.199,96
Total								113.199,96

Carolina/MA, 08 de março de 2017.

Divina Barros Silva
DIVINA BARROS SILVA
Chefe da Divisão de Compras