

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, 12.081.691/0001-84



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

Andréia Moreira Pessoa Antonioli, Rodolfo Moraes da Silva



### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Carolina - MA enfrenta dificuldades na gestão administração pública, resultantes da ausência de uma estrutura digital eficaz que permita operações mais fluidas e transparentes.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

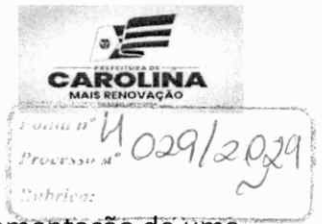


## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Carolina - MA enfrenta desafios na gestão da administração pública devido à falta de uma estrutura digital eficaz que possibilite operações mais fluidas e transparentes. Atualmente, o cenário mostra que processos internos são realizados de forma manual, o que resulta em lentidão, erros e dificuldades na tomada de decisões assertivas.

A ausência de uma plataforma digital eficiente compromete a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população, impactando diretamente na qualidade de vida dos cidadãos. Além disso, a falta de transparência nos processos administrativos pode gerar desconfiança por parte dos munícipes e dificultar a prestação de contas das ações realizadas pela prefeitura.

Diante desse contexto, é fundamental investir em soluções tecnológicas que possam modernizar a gestão pública, tornando-a mais ágil, eficaz e transparente. Uma estrutura digital eficaz permitirá automatizar processos, facilitar a comunicação interna, otimizar a gestão de informações e garantir maior transparência nas ações realizadas pelo poder público.



Assim, é indispensável que a Prefeitura Municipal de Carolina - MA priorize a implementação de uma infraestrutura digital capaz de atender às demandas da administração pública, visando aprimorar a qualidade dos serviços prestados e fortalecer a relação de confiança com os cidadãos.



## REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Para solucionar o problema da ausência de uma estrutura digital eficaz na gestão da Prefeitura Municipal de Carolina - MA, os requisitos da futura contratação devem incluir:

1. Desenvolvimento de um sistema integrado de gestão administrativa, financeira e de recursos humanos;
2. Implantação de um portal online para transparência das informações públicas;
3. Disponibilização de plataforma para atendimento ao cidadão e registro de demandas;
4. Integração com sistemas governamentais já existentes, como o portal da transparência e o sistema de compras públicas;
5. Garantia de segurança da informação e proteção de dados pessoais;
6. Treinamento e suporte técnico para os servidores municipais;
7. Possibilidade de personalização e atualização contínua do sistema de acordo com as necessidades da Prefeitura.

Estes requisitos são fundamentais para garantir que a solução contratada atenda às necessidades da administração pública de forma eficaz e transparente, permitindo uma gestão mais fluida e eficiente.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Implementação de um Sistema Integrado de Gestão (ERP)

Vantagens:

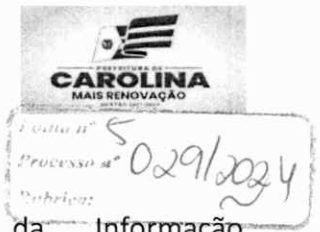
- Integração de todas as áreas da gestão pública em um único sistema, facilitando o controle e a comunicação entre os setores.
- Automatização de processos administrativos, resultando em maior eficiência e produtividade.
- Maior transparência nas operações, possibilitando uma prestação de contas mais clara para a população e órgãos fiscalizadores.
- Geração de relatórios gerenciais precisos e em tempo real, auxiliando na tomada de decisões.

Desvantagens:

- Custo inicial elevado para implantação do sistema.
- Tempo necessário para treinamento dos servidores e adaptação à nova ferramenta.
- Possibilidade de falhas no sistema que podem prejudicar o andamento das atividades.
- Necessidade de atualização constante do software para acompanhar as mudanças na legislação.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



2. Contratação de Serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação

Vantagens:

- Acesso à expertise de profissionais especializados em tecnologia da informação, garantindo a implementação de soluções eficazes.
- Rapidez na identificação de problemas e na busca por soluções personalizadas para a Prefeitura Municipal.
- Menor investimento inicial em relação à aquisição de um sistema completo.
- Flexibilidade para ajustes e melhorias ao longo do tempo conforme as necessidades da administração pública.

Desvantagens:

- Dependência de terceiros para realizar as melhorias e manutenções necessárias.
- Custos adicionais com a contratação dos serviços de consultoria.
- Possibilidade de conflitos de interesse caso a consultoria não seja imparcial na recomendação de soluções.
- Limitação da atuação da consultoria apenas na fase inicial, sendo necessário investir em capacitação interna para manter as melhorias.

3. Desenvolvimento de um Software Customizado para a Prefeitura

Vantagens:

- Solução totalmente personalizada de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura Municipal.
- Maior controle sobre o desenvolvimento e manutenção do sistema.
- Agilidade na implementação de novas funcionalidades e adaptações conforme demandas emergentes.
- Possibilidade de integração com sistemas já existentes na administração pública.

Desvantagens:

- Investimento inicial significativo para o desenvolvimento do software sob medida.
- Tempo necessário para desenvolver e testar a solução antes de sua implementação.
- Risco de erros e bugs que podem comprometer o funcionamento do sistema.
- Dependência de equipe interna capacitada ou contratação de serviços especializados para manter o software atualizado.

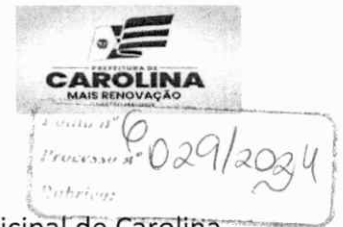
Essas são algumas das possíveis soluções disponíveis no mercado para a Prefeitura Municipal de Carolina - MA resolver o problema relacionado à ausência de uma estrutura digital eficaz. É importante analisar cuidadosamente as vantagens e desvantagens de cada opção, levando em consideração o contexto e as necessidades específicas da administração pública, para tomar a melhor decisão.



**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



A escolha do desenvolvimento de um Software Customizado para a Prefeitura Municipal de Carolina - MA se justifica pela necessidade de assegurar a modernização e eficiência dos processos administrativos, superando as dificuldades enfrentadas atualmente na gestão da administração pública.

Com a implementação de um software customizado, será possível promover uma maior integração e agilidade nas operações internas, permitindo uma gestão mais automatizada e eficaz. Além disso, o software poderá ser desenvolvido de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura de Carolina, garantindo que todas as funcionalidades e requisitos sejam atendidos de forma precisa.

Dentre as vantagens dessa escolha, destacam-se a otimização dos processos administrativos, a redução de erros e retrabalhos, a melhoria na prestação de serviços aos cidadãos, a maior transparência e controle das atividades municipais, bem como a possibilidade de integração com outros sistemas já existentes na prefeitura.

Portanto, o desenvolvimento de um Software Customizado para a Prefeitura de Carolina se apresenta como a solução mais adequada e eficiente para superar as dificuldades na gestão administrativa, contribuindo para a modernização e aprimoramento da administração pública municipal.



#### QUANTITATIVOS E VALORES

#### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Treinamento, implantação e importação do backup realizado de toda base de dados da Prefeitura de Municipal de Carolina - MA	Serviço	1,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
2	Serviços de locação de software de gerenciamento e controle do site Oficial, que disponibilize informações Institucionais, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, diário oficial, frota de veículos, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), para atender a LEI 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação e locação de Software de registro e acompanhamento de tramitação de processos internos.	Mês	7,00	R\$ 3.950,00	R\$ 27.650,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 30.850,00</b>



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.



#### RESULTADOS PRETENDIDOS





Processo nº 7029/2024

A contratação do Software Customizado para a Prefeitura de Carolina - MA resultará em uma maior economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Isso ocorre porque o software permitirá a automação de várias tarefas, reduzindo a necessidade de mão de obra e aumentando a eficiência na gestão pública. Além disso, com a implementação do software, haverá uma diminuição nos gastos com papéis e materiais de escritório, pois a documentação poderá ser digitalizada e armazenada de forma mais eficiente. Dessa forma, a solução proposta trará benefícios econômicos e otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros da Prefeitura de Carolina - MA.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar levantamento das necessidades da Prefeitura Municipal de Carolina - MA em relação ao desenvolvimento do software customizado.
2. Elaborar termo de referência detalhando as especificações técnicas e funcionais do software a ser desenvolvido.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar empresas especializadas em desenvolvimento de software customizado.
4. Realizar processo licitatório para contratação da empresa selecionada.
5. Definir equipe interna responsável por acompanhar o desenvolvimento do software e garantir a adequação às necessidades da administração municipal.
6. Capacitar servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual do software para garantir o correto acompanhamento da execução do contrato.
7. Estabelecer mecanismos de monitoramento e avaliação do desempenho do software após a sua implantação.



#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes de se contratar o desenvolvimento do Software Customizado para a Prefeitura de Carolina - MA. A solução proposta pode ser implementada de forma independente, sem a necessidade de serviços ou produtos complementares. Possíveis contratações necessárias poderiam incluir consultoria em tecnologia da informação, suporte técnico para a implantação do software ou serviços de hospedagem em nuvem. Mas, para a etapa inicial de contratar o desenvolvimento do software, não é necessário providenciar outras contratações.



#### IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais incluem o aumento do consumo de energia elétrica para operações do software e a geração de resíduos eletrônicos no descarte de equipamentos obsoletos. Medidas



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Processo nº 8  
Processo nº 029/2024  
Rubrica

mitigadoras podem ser a utilização de servidores de baixo consumo de energia, a implementação de políticas de descarte responsável de equipamentos e a promoção da reciclagem de bens eletrônicos. É importante garantir que o software desenvolvido seja eficiente em termos de recursos e que haja um plano para o descarte adequado de equipamentos antigos. Recomenda-se realizar uma avaliação dos impactos ambientais ao longo da vida útil do software e adotar práticas sustentáveis em todas as fases do projeto.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Carolina - MA, 2 de Maio de 2024

Rodolfo Moraes da Silva  
Assessor Técnico de Administração