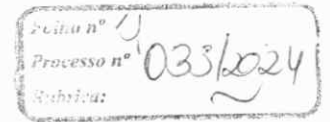




ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, 12.081.691/0001-84



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Andréia Moreira Pessoa Antonioli, Rodolfo Moraes da Silva



Problema Resumido

O problema identificado refere-se à dificuldade da Prefeitura Municipal de Carolina - MA em divulgar e disponibilizar, de forma eficiente e acessível, seus atos oficiais à população do município.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

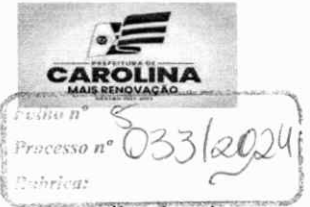


DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade identificada pela Prefeitura Municipal de Carolina - MA diz respeito à dificuldade em divulgar e disponibilizar, de maneira eficiente e acessível, seus atos oficiais para a população local. Este problema impacta diretamente na transparência e no acesso à informação por parte dos cidadãos, dificultando o acompanhamento das decisões e ações do poder público.

A falta de uma plataforma adequada para a divulgação dos atos oficiais da Prefeitura pode gerar desinformação, falta de participação popular e até mesmo possíveis questionamentos sobre a legalidade ou legitimidade das ações realizadas. Além disso, a ausência de mecanismos eficientes para o acesso à informação também pode comprometer a accountability e a prestação de contas por parte do governo municipal.

Dessa forma, é fundamental que a Prefeitura de Carolina - MA encontre soluções tecnológicas e estratégias de comunicação que permitam a divulgação rápida, clara e transparente de seus atos oficiais, garantindo assim o direito à informação e fortalecendo a relação de confiança entre a gestão pública e a sociedade civil. A implementação de um sistema eficiente de divulgação de atos oficiais



contribuirá para a promoção da transparência, da participação cidadã e para a melhoria da governança local.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. A solução contratada deve permitir a divulgação e disponibilização dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Carolina - MA de forma eficiente.
2. A solução contratada deve ser acessível à população do município, garantindo que todos os cidadãos tenham fácil acesso às informações.
3. Deve ser garantida a segurança e confiabilidade das informações divulgadas, evitando possíveis fraudes ou alterações indevidas nos atos oficiais.
4. A solução deve proporcionar uma interface amigável e de fácil utilização, visando facilitar a navegação e busca de informações pelos usuários.
5. Deve ser assegurada a atualização constante dos dados e informações disponibilizados, mantendo os atos oficiais sempre em dia.
6. A solução contratada deve oferecer suporte técnico e treinamento aos funcionários responsáveis pela sua gestão, garantindo o correto uso e manutenção do sistema.
7. É fundamental que a solução seja compatível com os recursos tecnológicos disponíveis na Prefeitura Municipal de Carolina - MA, sem a necessidade de grandes investimentos em infraestrutura.
8. Deve ser prevista a integração da solução com outros sistemas já utilizados pela Prefeitura, garantindo a interoperabilidade e troca de informações entre as plataformas.

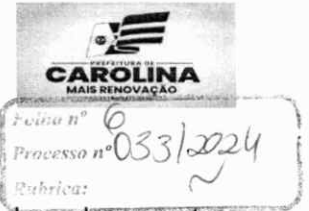


SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Contratação de empresa especializada em publicação de atos oficiais online:
 - Vantagens:
 - Profissionalismo na apresentação dos documentos
 - Possibilidade de personalização do layout
 - Garantia de segurança e confiabilidade dos dados
 - Atendimento às legislações vigentes sobre transparência pública
 - Suporte técnico especializado
 - Desvantagens:
 - Custo financeiro mais elevado
 - Dependência de terceiros para atualizações e manutenções
 - Possíveis limitações na customização da plataforma
2. Desenvolvimento de um portal próprio de divulgação de atos oficiais:
 - Vantagens:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- Total controle sobre o processo de publicação e disponibilização dos documentos
- Flexibilidade para incorporar novas funcionalidades conforme a necessidade
 - Menor custo a longo prazo
 - Maior autonomia para realizar ajustes e melhorias no sistema

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial em desenvolvimento e implantação do portal
- Requer equipe técnica qualificada para manutenção e atualização constante
- Possibilidade de falhas técnicas caso não seja bem estruturado desde o início

3. Utilização de redes sociais e aplicativos de mensagens para divulgação dos atos oficiais:

Vantagens:

- Alcance maior de público, já que muitos cidadãos utilizam essas plataformas diariamente
 - Baixo custo de implementação e manutenção
 - Facilidade de compartilhamento e disseminação das informações

Desvantagens:

- Menor formalidade na apresentação dos documentos
- Dificuldade em garantir a autenticidade e integridade das informações divulgadas
 - Limitações na organização e classificação dos atos oficiais

Ao analisar as possíveis soluções, é importante considerar os objetivos da Prefeitura Municipal de Carolina - MA, o orçamento disponível, a infraestrutura tecnológica existente e a capacidade técnica da equipe responsável pela gestão da divulgação dos atos oficiais. Cada alternativa apresenta diferentes vantagens e desvantagens, sendo fundamental avaliar qual delas melhor atende às necessidades específicas do problema identificado.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

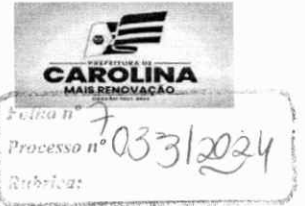
A escolha da contratação de uma empresa especializada em publicação de atos oficiais online para resolver o problema da dificuldade da Prefeitura Municipal de Carolina - MA em divulgar e disponibilizar seus atos oficiais à população se justifica por diversos motivos técnicos, operacionais e econômicos.

Primeiramente, a contratação de uma empresa especializada garantirá a expertise necessária para desenvolver uma plataforma online eficiente e acessível, com recursos tecnológicos avançados que possibilitarão a rápida disseminação das informações de forma precisa e transparente. Essa solução permitirá também a organização e categorização dos atos oficiais, facilitando a busca e consulta por parte da população e demais interessados.

Além disso, ao optar por terceirizar esse serviço, a Prefeitura poderá contar com profissionais especializados no mercado de publicação online, acompanhando as tendências e inovações do setor.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Isso garantirá que a plataforma esteja sempre atualizada e alinhada com as melhores práticas do mercado, proporcionando uma experiência cada vez mais satisfatória aos usuários.

Do ponto de vista econômico, a contratação de uma empresa especializada em publicação de atos oficiais online pode representar uma redução de custos significativa para a Prefeitura, uma vez que não será necessário o investimento em estrutura física própria, equipamentos e pessoal especializado. Além disso, ao terceirizar esse serviço, a administração municipal poderá focar seus recursos e esforços em outras áreas prioritárias, otimizando assim a gestão pública.

Portanto, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos envolvidos, a escolha pela contratação de uma empresa especializada em publicação de atos oficiais online se mostra como a solução mais adequada e vantajosa para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Carolina - MA e oferecer um serviço de qualidade e transparência à população do município.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Serviços de Publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado do Maranhão.	UNIDADE	100,00	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
Valor Total					R\$ 35.000,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada pois a solução escolhida requer a contratação de uma empresa especializada em publicação de atos oficiais online de forma completa e eficiente. Parcelar o processo de contratação poderia atrasar a implementação da solução, tornando-a menos eficaz para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Carolina - MA em divulgar seus atos oficiais à população de forma acessível.



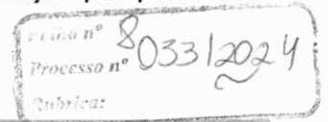
RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de uma empresa especializada em publicação de atos oficiais online, a Prefeitura Municipal de Carolina - MA poderá economizar recursos financeiros e materiais, uma vez que não será mais necessário imprimir uma grande quantidade de documentos para distribuição física. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, pois não será preciso destinar funcionários específicos para realizar essa tarefa manualmente.

Dessa forma, a divulgação e disponibilização dos atos oficiais serão feitas de forma mais eficiente e acessível à população do município, atendendo ao problema identificado. Com isso, a Prefeitura



poderá garantir maior transparência em suas ações e facilitar o acesso à informação por parte dos cidadãos, promovendo uma gestão mais eficaz e democrática.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades da Prefeitura Municipal de Carolina - MA em relação à publicação e disponibilização de atos oficiais online.
2. Analisar a legislação vigente sobre publicação de atos oficiais para garantir que a contratação da empresa especializada esteja de acordo com as normas.
3. Elaborar um termo de referência detalhado, contendo todas as especificações técnicas necessárias para a contratação da empresa especializada.
4. Realizar um processo de pesquisa de mercado para identificar empresas especializadas em publicação de atos oficiais online e obter orçamentos para a contratação.
5. Definir os critérios de avaliação e seleção da empresa especializada, incluindo aspectos como experiência no mercado, capacidade técnica e custo do serviço.
6. Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato com a empresa especializada, fornecendo informações sobre as atividades a serem realizadas e os resultados esperados.
7. Estabelecer um plano de monitoramento e acompanhamento do contrato, com indicadores de desempenho e prazos para avaliação da qualidade do serviço prestado pela empresa contratada.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes antes da contratação da empresa especializada em publicação de atos oficiais online para resolver o problema da dificuldade de divulgação dos atos da Prefeitura Municipal de Carolina - MA. Possíveis contratações necessárias podem incluir serviços de suporte técnico, manutenção do sistema, treinamento para os funcionários da prefeitura e contrato de hospedagem para o site onde os atos oficiais serão disponibilizados.



IMPACTOS AMBIENTAIS



Processo nº 9 033/2024



IMPACTOS AMBIENTAIS

- Possíveis impactos ambientais: o aumento do consumo de energia devido à publicação online dos atos oficiais, a geração de resíduos digitais e a necessidade de descarte adequado de equipamentos eletrônicos.
- Medidas mitigadoras: optar por servidores de baixo consumo de energia, implementar práticas de economia de energia na empresa contratada para a publicação online, promover a reciclagem de equipamentos eletrônicos obsoletos e estabelecer um plano de logística reversa para descarte correto desses materiais.
- Não há necessidade de providenciar outras contratações para lidar com os impactos ambientais identificados nessa etapa do estudo técnico preliminar.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Carolina - MA, 21 de maio de 2024

Rodolfo Moraes da Silva
Assessor Técnico de Administração