



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Folha n° 3
Processo n° 03262024
Rubrica: ~



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo, 12.081.691/0001-84



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Andréia Moreira Pessoa Antonioli, Rodolfo Moraes da Silva



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Carolina - MA enfrenta dificuldades na gestão e controle administrativo, comprometendo a eficiência e agilidade dos processos internos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Carolina - MA vem enfrentando desafios significativos em sua gestão e controle administrativo, resultando em impactos diretos na eficiência e agilidade dos processos internos. As dificuldades encontradas têm comprometido a capacidade do órgão em fornecer serviços públicos de qualidade à população, prejudicando o atendimento aos cidadãos e a utilização adequada dos recursos públicos.

Os problemas identificados incluem a falta de integração entre os setores da administração municipal, burocracia excessiva, lentidão na tomada de decisões, ausência de sistemas informatizados eficientes, inconsistências nos registros e controles financeiros, além de deficiências na comunicação interna. Estas questões refletem diretamente na produtividade dos servidores, na transparência das ações governamentais e na prestação de serviços que atendam às reais necessidades da comunidade.

Para superar esses desafios e melhorar a qualidade da gestão pública, é fundamental a elaboração de medidas efetivas para otimizar os processos administrativos, implementar sistemas de controle mais eficientes, promover a capacitação dos servidores e fortalecer a cultura organizacional voltada para a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Folha nº 4
Processo nº 012/2024
Rubrica:

excelência no serviço público. A busca por soluções inovadoras e sustentáveis, aliada à participação ativa dos gestores e colaboradores, será essencial para aprimorar a gestão e garantir uma administração mais eficiente e transparente para a cidade de Carolina - MA.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. Implementação de um sistema integrado de gestão administrativa, financeira e de recursos humanos para a Prefeitura Municipal de Carolina - MA.
2. Desenvolvimento de ferramentas que possibilitem o controle e acompanhamento dos processos internos em tempo real.
3. Capacitação dos servidores municipais para utilização eficiente da nova solução tecnológica.
4. Garantia de segurança da informação e proteção dos dados sensíveis da administração municipal.
5. Personalização da solução de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura de Carolina - MA.
6. Suporte técnico e manutenção contínua do sistema após a implantação.
7. Integração com sistemas já existentes na Prefeitura, garantindo a compatibilidade e interoperabilidade.

Estes são os requisitos mínimos e indispensáveis para solucionar o problema de gestão e controle administrativo enfrentado pela Prefeitura de Carolina - MA, promovendo maior eficiência e agilidade nos processos internos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Sistema de Gestão Integrado:
Vantagens:
 - Possibilidade de integrar todas as áreas da prefeitura, facilitando a comunicação entre os setores e agilizando processos.
 - Maior controle e monitoramento das atividades administrativas, contribuindo para a eficiência e transparência.
 - Automatização de tarefas repetitivas, reduzindo erros e retrabalho.Desvantagens:
 - Alto custo de implementação e manutenção do sistema.
 - Necessidade de treinamento dos funcionários para utilização do novo sistema.
 - Possibilidade de resistência à mudança por parte dos colaboradores.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Fóina n° 5
Processo n° 012/2024
Rubrica:

2. Software de Gestão

Documental:

Vantagens:

- Organização e digitalização de documentos, facilitando o acesso e gerenciamento de informações.
 - Redução do uso de papel e espaço físico para arquivamento.
 - Possibilidade de controle de versões e histórico de documentos.

Desvantagens:

- Custos de implementação e licenciamento do software.
- Necessidade de adaptação dos colaboradores ao novo sistema.
- Possíveis problemas de segurança relacionados à proteção de dados sensíveis.

3. Outsourcing de Serviços

Administrativos:

Vantagens:

- Terceirização de atividades administrativas permite foco maior nos processos essenciais da prefeitura.
 - Redução de custos com contratação e treinamento de pessoal.
 - Possibilidade de contar com profissionais especializados em determinadas áreas.

Desvantagens:

- Dependência de fornecedores externos para realização de tarefas administrativas.
- Possibilidade de falta de controle sobre a qualidade dos serviços prestados pela empresa terceirizada.
 - Riscos de vazamento de informações confidenciais para terceiros.

4. Implementação de Sistemas de Informação Geográfica (SIG):

Vantagens:

- Visualização e análise de informações geográficas para tomada de decisões mais assertivas.
- Mapeamento de áreas de atuação da prefeitura, facilitando o planejamento urbano e gestão territorial.
- Cruzamento de dados espaciais com informações administrativas para otimização de processos.

Desvantagens:

- Investimento inicial elevado em tecnologia e capacitação de pessoal.
- Necessidade de coleta e atualização constante de dados geoespaciais.
- Possíveis limitações técnicas na integração com outros sistemas utilizados pela prefeitura.

Essas são algumas possíveis soluções que podem auxiliar a Prefeitura Municipal de Carolina - MA na melhoria da gestão e controle administrativo. Cada uma apresenta vantagens e desvantagens que devem ser consideradas de acordo com as necessidades e recursos disponíveis. Recomenda-se a realização de um estudo mais detalhado e consultas a empresas especializadas para identificar a solução mais adequada para o problema apresentado.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Folha n° 6012/2024
Processo n°
Rubrica:



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha do Sistema de Gestão Integrado (ERP) para a Prefeitura Municipal de Carolina - MA se justifica plenamente diante das dificuldades enfrentadas na gestão e controle administrativo. Trata-se de uma solução abrangente e inovadora que pode trazer diversos benefícios para a administração pública municipal.

Em primeiro lugar, o Sistema de Gestão Integrado permite a centralização de todas as informações e processos administrativos em um único sistema, facilitando a comunicação entre os diferentes setores da prefeitura e possibilitando uma visão mais ampla e integrada de todos os fluxos de trabalho. Isso contribui para a redução de falhas e retrabalhos, além de promover a padronização de procedimentos e a otimização de recursos.

Além disso, o ERP possibilita a automação de tarefas repetitivas e burocráticas, aumentando a eficiência e a agilidade dos processos internos. Com a eliminação de atividades manuais e a informatização de rotinas, os servidores públicos podem focar em atividades mais estratégicas e de maior valor agregado, melhorando a qualidade dos serviços prestados à população.

Outro ponto relevante é a capacidade do Sistema de Gestão Integrado de oferecer relatórios e indicadores gerenciais precisos e em tempo real, o que auxilia na tomada de decisões mais assertivas e no monitoramento constante do desempenho das diferentes áreas da prefeitura. Dessa forma, a gestão torna-se mais transparente, eficaz e orientada para resultados.

Por fim, vale ressaltar que a implantação de um ERP na Prefeitura Municipal de Carolina - MA possibilitará a integração com outros sistemas e órgãos governamentais, favorecendo a interoperabilidade e a troca de informações de forma segura e confiável. Isso fortalece a governança corporativa e contribui para a modernização da gestão pública.

Diante do exposto, fica evidente que a escolha do Sistema de Gestão Integrado como solução para as dificuldades na gestão e controle administrativo da Prefeitura de Carolina - MA é altamente recomendável, pois



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Folha n° 7
Processo n° 012/2024
Rubrica: um

representa investimento estratégico na melhoria dos processos internos e na entrega de serviços públicos de qualidade à população.

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	LINCENCIAMENTO DE SISTEMA STARTGOV	SERVIÇO	12,00	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
2	IMPANTAÇÃO DE SISTEMA STARTGOV	SERVIÇO	1,00	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

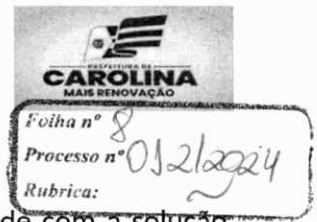
A contratação não será parcelada, pois o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de Carolina - MA exige uma solução integrada e eficiente, que só poderá ser adequada se a contratação do estudo técnico preliminar for realizada de forma completa e unificada. O Sistema de Gestão Integrado necessita de uma análise detalhada e abrangente, sem divisões que possam comprometer a eficácia da implementação. Assim, a contratação deve ser feita em sua totalidade para garantir a resolução adequada dos problemas administrativos enfrentados pela prefeitura.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação do Sistema de Gestão Integrado pela Prefeitura Municipal de Carolina - MA, espera-se uma redução nos custos operacionais, uma vez que o sistema permite a automação de processos, eliminando tarefas manuais e reduzindo a chance de erros. Além disso, a integração de dados e informações em um único sistema irá facilitar o acesso e o compartilhamento de informações entre os diferentes setores da administração municipal, melhorando a comunicação e agilizando a tomada de decisões. Com isso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, resultando em maior eficiência e produtividade na gestão e controle administrativo da prefeitura.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar um levantamento completo das dificuldades enfrentadas pela Prefeitura Municipal de Carolina - MA na gestão e controle administrativo.
2. Identificar os setores ou processos internos que serão impactados pelo Sistema de Gestão Integrado.



3. Avaliar a infraestrutura tecnológica da Prefeitura para garantir a compatibilidade com a solução escolhida.
4. Verificar a necessidade de contratação de serviços adicionais, como consultoria especializada em implantação de sistemas integrados.
5. Definir um cronograma de implantação do Sistema de Gestão Integrado, considerando as etapas de capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS



IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais do sistema de gestão integrado na Prefeitura Municipal de Carolina - MA podem incluir aumento no consumo de energia devido à implementação de novos equipamentos e softwares, geração de resíduos eletrônicos com o descarte de equipamentos antigos e possível poluição causada pelo mau gerenciamento dos resíduos.

Medidas mitigadoras para esses impactos podem incluir a utilização de tecnologias mais eficientes em termos energéticos, como equipamentos com selo Procel de eficiência energética, incentivo ao uso de energias renováveis, como solar ou eólica, estabelecimento de um programa de logística reversa para descarte adequado de equipamentos obsoletos e estímulo à reciclagem de materiais.

É importante também considerar a possibilidade de exigir que os fornecedores do sistema de gestão integrado sigam práticas sustentáveis em sua produção, garantindo que os recursos naturais sejam utilizados de forma responsável e promovendo a economia circular.

Portanto, a contratação de serviços de consultoria ambiental pode ser necessária para garantir que todas as medidas mitigadoras estejam sendo corretamente implementadas e para monitorar os impactos ambientais ao longo da execução do projeto.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Carolina - MA, 23 de Janeiro de 2024



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Folha n° 9
Processo n° 01212024
Rubrica:

Rodolfo Moraes da Silva
Assessor Técnico de Administração