



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Folha nº 27  
Processo nº 030/2024  
Rubrica:

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 030/2024

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Material de Expediente, Copa e Cozinha, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

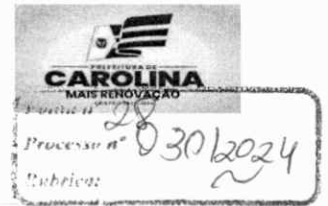
- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.524.615,90 (dois milhões, quinhentos e vinte e quatro mil, seiscentos e quinze reais e noventa centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

#### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	0 - ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor azul, preta, vermelha, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	Unidade	200	R\$ 12,50	R\$ 2.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.500,00					
2	0 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, base plástica, medindo 15cm x 6cm x 5cm, com feltro macio.	Unidade	200	R\$ 12,70	R\$ 2.540,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.540,00					
3	0 - APONTADOR DE LÁPIS, tipo escolar, confeccionado em plástico, com depósito para resíduos acoplado, caixa com 12 unidades.	Caixa	200	R\$ 29,90	R\$ 5.980,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 5.980,00					
4	0 - BANDEJA EM ACRÍLICO PARA DOCUMENTO, com espessura mínima de 3mm, forma retangular com dimensões mínima de 250mm x 365mm x 300mm, com 02 compartimentos.	Unidade	100	R\$ 71,90	R\$ 7.190,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 7.190,00					
5	0 - BLOCO PARA ANOTAÇÕES, com adesivo, removível, medindo 76mm x 76mm com 100 folhas, tipo post-it.	Pacote	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.700,00					
6	0 - BLOCO RECADO, material papel, cor amarela, largura 38mm, comprimento 50mm, tipo removível, características adicionais autoadesivo com 1cm, tipo post-it.	Pacote	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.700,00					



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



7	0 - BLOCO RECADO, material papel, largura 76mm, comprimento 102mm, características adicionais autoadesivo removível, post-it 657, quantidade de 100 folhas.	Pacote	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 450,00					
8	0 - BOBINA MÁQUINA CALCULAR, material acetinado, cor branca, largura 57mm, comprimento 60mm, aplicação máquina calcular.	Unidade	100	R\$ 4,50	R\$ 450,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 450,00					
9	0 - BORRACHA PLÁSTICA, cor branca, tipo escolar, medindo 42mm x 21mm x 11mm para lápis, com capa de proteção.	Unidade	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 1.250,00					
10	0 - BORRACHA PONTEIRA, cor branca, macia, caixa com 100 unidades	Caixa	50	R\$ 47,70	R\$ 2.385,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.385,00					
11	0 - CADERNO DE CAPA DURA, costurado, com 96 folhas, no formato 275mm x 200mm. Capas diversificadas.	Unidade	1.500	R\$ 13,50	R\$ 20.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 20.250,00					
12	0 - CADERNO DE MATÉRIA COM 200 FOLHAS. Capa dura e diversificada, com arame, no formato 275mm x 200mm.	Unidade	350	R\$ 31,00	R\$ 10.850,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 10.850,00					
13	0 - CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 360mm x 250mm x 130mm. Espessura mínima: 2mm. Cores: verde, azul, vermelha, amarela, preta.	Unidade	700	R\$ 11,00	R\$ 7.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 7.700,00					
14	0 - CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, de 12 dígitos, fonte dual (solar/bateria), possui memória, funções de cálculo básicas (raiz quadrada, adição, subtração, divisão e multiplicação) com inversor de sinais, correção total, visor LCD, confeccionada em plástico e com teclas em borracha. Tamanho aproximado: 117mm x 143mm.	Unidade	140	R\$ 41,50	R\$ 5.810,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 140,00   Valor Total R\$ 5.810,00					
15	0 - CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, de 08 dígitos, fonte dual (solar/bateria), possui memória, funções de cálculo básicas (raiz quadrada, adição, subtração, divisão e multiplicação) com inversor de sinais, correção total, visor LCD, confeccionada em plástico e com teclas em borracha.	Unidade	50	R\$ 35,50	R\$ 1.775,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.775,00					



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

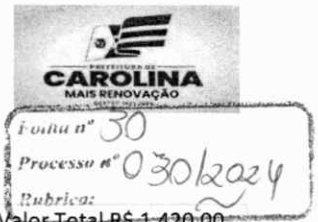


Forma n° 29  
Processo n° 030/2024  
Subscrição

16	0 - CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina, embalagens em caixa 50 unidades, Cor: azul, preta, vermelha. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.	Caixa	1.000	R\$ 61,50	R\$ 61.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 61.500,00					
17	0 - CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, tipo fluorescente, carga não carregável. Acondicionamento em caixa com 12 unidades, cor amarela, verde, rosa, laranja.	Caixa	200	R\$ 32,00	R\$ 6.400,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.400,00					
18	0 - CANETA MARCADORA para uso em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, ponta fina, material plástico, formato corpo cilíndrico, caixa com 12 unidades.	Caixa	50	R\$ 57,00	R\$ 2.850,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.850,00					
19	0 - CANETA PARA RETROPROJETOR, corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta à base de álcool. Cor: azul, preta.	Unidade	60	R\$ 6,90	R\$ 414,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$ 414,00					
20	0 - CANETA TIPO HIDROCOR À BASE DE ÁGUA, não tóxico, em cores variadas, ponta firme de feltro fina. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	50	R\$ 48,80	R\$ 2.440,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.440,00					
21	0 - CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180g/m <sup>2</sup> , medindo 660mm x 480mm, cores diversas no mínimo (amarela, azul, branca, preta, verde, vermelha).	Unidade	1.500	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 3.750,00					
22	0 - CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, gramatura 150g/m <sup>2</sup> , comprimento 660mm, largura 500mm, cores diversas.	Unidade	300	R\$ 2,30	R\$ 690,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 690,00					
23	0 - CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , comprimento 500mm, largura 650mm, cores variadas.	Unidade	300	R\$ 2,90	R\$ 870,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 870,00					
24	0 - CLIPS MÉDIO 2/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 Unidades.	Caixa	200	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.400,00					
25	0 - CLIPS MÉDIO 3/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 Unidades.	Caixa	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					



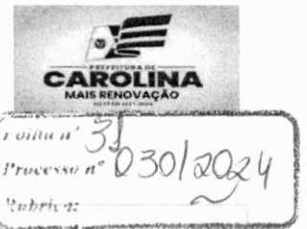
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.420,00				
26	0 - CLIPS MÉDIO 6/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 Unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.500,00	Caixa	200	R\$ 7,50	R\$ 1.500,00
27	0 - CLIPS MÉDIO 8/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 25 Unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.580,00	Caixa	200	R\$ 7,90	R\$ 1.580,00
28	0 - COLA COLORIDA, composição polivinil acetato-PVA, cores variadas, aplicação papel, características adicionais tubo com bico aplicador, não tóxico, lavável, tipo pastosa. Caixa com 06 tubos de 30g. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 70,00   Valor Total R\$ 1.225,00	Caixa	70	R\$ 17,50	R\$ 1.225,00
29	0 - COLA EM BASTÃO, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: tubo com no mínimo 20g. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 120,00   Valor Total R\$ 2.520,00	Tubo	120	R\$ 21,00	R\$ 2.520,00
30	0 - COLA GLITERADA, composição polímero de acetato de polivinila e aditivos, cores variadas. Características adicionais com aplicador, não tóxica, solúvel em água. Caixa com 06 tubos de 25g. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.560,00	Caixa	100	R\$ 25,60	R\$ 2.560,00
31	0 - COLA PARA ISOPOR, atóxica e secagem rápida, tubo com 90g. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 4.500,00	Tubo	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
32	0 - COLA PLÁSTICA ESCOLAR, composição polivinil acetato-PVA, cor branca, em tubo com peso líquido de 90g, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, aplicação papel. Características adicionais: lavável e atóxica. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 9.000,00	Tubo	1.500	R\$ 6,00	R\$ 9.000,00
33	0 - COLA PLÁSTICA SECAGEM RÁPIDA, forma pastosa, na cor branca, em frasco de 1.000ml, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, couro. Características adicionais: lavável e atóxica. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.500,00	Unidade	200	R\$ 32,50	R\$ 6.500,00
34	0 - COLA, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, composição silicone, características adicionais 30cm de comprimento e com 11mm de diâmetro, tipo bastão. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 8.150,00	kg	100	R\$ 81,50	R\$ 8.150,00
35	0 - COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 15. Caixa com 72 Unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.200,00	Caixa	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
36	0 - CORRETIVO LÍQUIDO, não tóxico, material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco com 18ml, aplicação papel comum.	Unidade	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00



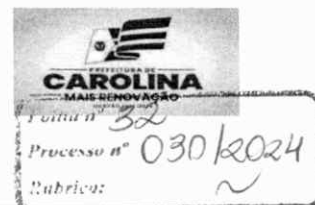
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 1.500,00				
	0 - CORRETIVO FITA, caixa com 12 unidades.	Caixa	100	R\$ 71,30	R\$ 7.130,00
37	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 7.130,00				
	0 - CRACHÁ EM PLÁSTICO, transparente, com pegador em aço niquelado. Tamanho: 10cm x 7,3cm.	Unidade	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
38	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 500,00				
	0 - ELÁSTICO borracha tipo látex, numero 18, saco com 100g, alta resistência	Pacote	200	R\$ 8,90	R\$ 1.780,00
39	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.780,00				
	0 - ENVELOPE material papel Kraft, 240mm x 340mm, caixa com 100 unidades.	Caixa	250	R\$ 57,00	R\$ 14.250,00
40	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 14.250,00				
	0 - ENVELOPE material papel kraft, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , tipo saco comum, 410mm x 310mm (CxL), cor parda, caixa com 100 unidades.	Caixa	350	R\$ 67,80	R\$ 23.730,00
41	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 23.730,00				
	0 - ENVELOPE PARA CD, papel branco, 75g/m <sup>2</sup> ; 130mm x 125mm (CxL); com visor/janela redonda e transparente em acetato, com aba para fechamento. Pacote com 10 Unidades.	Caixa	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
42	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 1.250,00				
	0 - ENVELOPE, material papel apergaminhado, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , tipo carta, 162mm x 114mm (CxL), cor branca, caixa com 100 unidades.	Caixa	200	R\$ 37,40	R\$ 7.480,00
43	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.480,00				
	0 - ENVELOPE, material papel kraft, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , tipo saco comum, 280mm x 200mm (CxL), cor parda, caixa com 100 unidades.	Caixa	200	R\$ 48,60	R\$ 9.720,00
44	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 9.720,00				
	0 - ENVELOPE, material papel kraft, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , tipo saco comum, 324mm x 229mm (CxL), cor parda, caixa com 100 unidades.	Caixa	350	R\$ 51,10	R\$ 17.885,00
45	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 17.885,00				
	0 - ENVELOPE, material papel kraft, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , tipo saco comum, 360mm x 260mm (CxL), cor ouro, caixa com 100 unidades	Caixa	250	R\$ 71,50	R\$ 17.875,00
46	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 17.875,00				
	0 - ESTILETE PROFISSIONAL LARGO, lâmina inoxidável de 18mm, comprimento 180mm, corpo confeccionado em plástico e de formato anatômico, reforçado com empunhadura emborrachada, graduável e com trava de segurança.	Unidade	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
47	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				



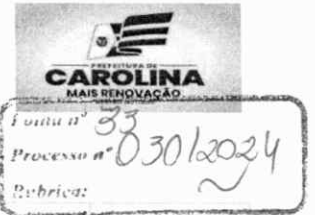
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



48	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.000,00				
	0 - ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL papel, cor branca, 50,80mm x 101,60mm (LxC). Caixa com 100 folhas.	Caixa	30	R\$ 63,00	R\$ 1.890,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
49	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 1.890,00				
	0 - ETIQUETA ADESIVA, material papel, cor branca, largura 99mm, aplicação impressora laser e jato tinta, formato retangular, tipo auto-adesiva, altura 55,8mm, características adicionais 10 etiquetas por folha. Caixa com 1.000 Unidades.	Caixa	8	R\$ 65,90	R\$ 527,20
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
50	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 8,00   Valor Total R\$ 527,20				
	0 - ETIQUETA ADESIVA, material papel, cor branca, largura 99mm, aplicação impressora laser e jato tinta, formato retangular, tipo auto-adesiva, altura 38,10mm, características adicionais 14 etiquetas por folha. Caixa com 1.400 Unidades.	Caixa	5	R\$ 76,80	R\$ 384,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
51	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 384,00				
	0 - ETIQUETA ADESIVA, material papel, largura 12mm, comprimento 40mm, aplicação capa processo, formato retangular, características adicionais impressão "URGENTE" em letras brancas com fundo vermelho. Caixa com 10 folhas.	Caixa	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
52	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5,00   Valor Total R\$ 275,00				
	0 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material papel apergaminhado, cor branca, altura 33,90mm, largura 101,60mm, tipo uso impressora jato de tinta e laser. Apresentação caixa com 100 folhas.	Caixa	6	R\$ 56,90	R\$ 341,40
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
53	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 6,00   Valor Total R\$ 341,40				
	0 - EXTRATOR DE GRAMPO, confeccionado em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150mm x 16mm.	Unidade	100	R\$ 5,50	R\$ 550,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
54	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 550,00				
	0 - FITA ADESIVA DE PAPEL, tipo gomada medindo 50m x 50mm.	Rolo	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
55	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
	0 - FITA ADESIVA EM CELOFONE, tipo durex, nas dimensões 33m x 12mm, transparente.	Unidade	200	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
56	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.400,00				
	0 - FITA ADESIVA TIPO POLIPROPILENO transparente tamanho 45m x 45mm.	Unidade	800	R\$ 8,40	R\$ 6.720,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
57	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 6.720,00				
	0 - FITA DUPLA FACE na cor branca. Rolos de 30m x 19mm.	Rolo	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
58	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 4.500,00				
	0 - FOLHA DE ISOPOR, comprimento de 1,00 m, largura de 50cm, espessura de 15mm.	Unidade	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
59	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 1.000,00				
	0 - FOLHA de ISOPOR, comprimento de 1,00m, largura de 50cm, com espessura de 10mm.	Unidade	100	R\$ 9,50	R\$ 950,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 950,00				



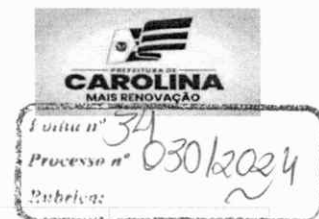
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



60	0 - FOLHA de ISOPOR, comprimento de 1,00m, largura de 50cm, com espessura de 20mm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Unidade	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
61	0 - FOLHA de ISOPOR, comprimento de 1,00m, largura de 50cm, com espessura de 25mm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Unidade	100	R\$ 13,90	R\$ 1.390,00
62	0 - GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO GRANDE. Capacidade para grampear 100 folhas, no mínimo na gramatura do papel 75g. Dimensões mínimas: 28cm x 6,5cm x 18,5cm (CxLxA) com mola de pressão. Pintura epóxi anti-corrosiva, suporte inferior de plástico. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Unidade	100	R\$ 115,00	R\$ 11.500,00
63	0 - GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO PEQUENO. Capacidade para grampear 30 folhas no mínimo na gramatura do papel 75 g. Dimensões mínimas 14cmx05cm (comprimento x altura) com mola de pressão, pintura epóxi anti-corrosiva. Suporte inferior de plástico. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Unidade	100	R\$ 61,00	R\$ 6.100,00
64	0 - GRAMPO 23/10, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Caixa	100	R\$ 10,90	R\$ 1.090,00
65	0 - GRAMPO 26/6, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Caixa	100	R\$ 11,50	R\$ 1.150,00
66	0 - GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO para grampeador industrial nº 23/24, grampeia no mínimo 230 folhas de papel A4. Caixa com 1.000 grampos. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Caixa	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
67	0 - GRAMPO para pasta com trilho de aço, 50mm x180mm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Caixa	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
68	0 - GRAMPO trilho plástico estendido branco para 600 folhas 75gr, pacote com 50 unidades <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Pacotes	50	R\$ 27,90	R\$ 1.395,00
69	0 - HIDROCOR com tampa ventilada, ponta perfurada, corpo em PVC e ponta de feltro, não tóxico, tampa antiasfixiante, caixa com 5 estojos grande, com 12 x1 cores. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Pacotes	300	R\$ 65,40	R\$ 19.620,00
70	0 - LÁPIS DE COR, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Caixa	400	R\$ 17,00	R\$ 6.800,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

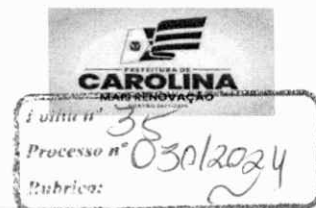


71	0 - LÁPIS PRETO N° 2, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga b, formato corpo sextavado, material carga grafite, caixa com 144 unidades.	Caixa	150	R\$ 71,90	R\$ 10.785,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 10.785,00				
72	0 - LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,5mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	Unidade	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.000,00				
73	0 - LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,7mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	Unidade	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.380,00				
74	0 - LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 56gr/m², formato da capa 330x216mm.	Unidade	100	R\$ 36,00	R\$ 3.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.600,00				
75	0 - LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 100 folhas, gramatura 75g/m², 297mm x 210mm (CxL), contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	Unidade	100	R\$ 25,90	R\$ 2.590,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.590,00				
76	0 - LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 200 folhas, 330mm x 220mm (CxL), contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	Unidade	100	R\$ 33,70	R\$ 3.370,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.370,00				
77	0 - LIVRO PROTOCOLO de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 215mm x 150mm e com encadernação costurada.	Unidade	150	R\$ 24,00	R\$ 3.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 3.600,00				
78	0 - MALETA ARQUIVO EM ACRÍLICO, dimensões: 390mm x 140mm x 265mm, acompanha 10 pastas suspensas com visores, etiquetas e grampos.	Unidade	100	R\$ 76,00	R\$ 7.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 7.600,00				
79	0 - MARCADOR PÁGINA, cores diversas, características adicionais adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags.	Bloco	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 1.500,00				
80	0 - MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,50mm, comprimento 100mm, dureza 2b. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	200	R\$ 13,20	R\$ 2.640,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.640,00				
81	0 - MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,70mm, comprimento 100mm, dureza 2b. Caixa com 12 Unidades.	Caixa	200	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.780,00				
82	0 - PALITO DE CHURRASCO, material madeira, formato roliço, comprimento 23cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 700,00				





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



83	0 - PAPEL 43 medindo 297cm x 420mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , branco. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 7.500,00	Resma	100	R\$ 75,00	R\$ 7.500,00
84	0 - PAPEL A4, branco, alcalino, não reciclado, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , medindo 297mm x 210mm, embalagem 500 folhas, caixa com 10 resmas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 447.000,00	Caixa	1.500	R\$ 298,00	R\$ 447.000,00
85	0 - PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, material celulose vegetal, gramatura 65g/m <sup>2</sup> , comprimento 330mm. Pacote com 400 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 6.590,00	Pacote	100	R\$ 65,90	R\$ 6.590,00
86	0 - PAPEL CARBONO DE BOA QUALIDADE, uma face, preto. Caixa com 100 folhas. Tamanho: 297mm x 210mm (CxL). <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 130,00   Valor Total R\$ 9.230,00	Caixa	130	R\$ 71,00	R\$ 9.230,00
87	0 - PAPEL CARTÃO TIPO LINHO gramatura de 180g/m <sup>2</sup> , medindo 297mm x 210mm. Caixa com 50 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.700,00	Caixa	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00
88	0 - PAPEL CARTÃO dupla face, 50x66 variadas cores, pacote com 20 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 4.400,00	Pacotes	100	R\$ 44,00	R\$ 4.400,00
89	0 - PAPEL CONTACT, autocolante transparente, gramatura 60g/m <sup>2</sup> , rolo com 25m x 44,5cm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 14.385,00	Rolo	150	R\$ 95,90	R\$ 14.385,00
90	0 - PAPEL COUCHÊ, cor branca, gramatura 170g/m <sup>2</sup> , tipo brilhante, comprimento 297mm, aplicação confecção de folders e convites, largura 210mm, características adicionais tamanho A4. Pacote com 50 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.250,00	Pacote	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
91	0 - PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60cm x 40cm, espessura de 2cm, padrão liso, cores variadas mínimas (amarelo, azul, vermelho, verde, laranja, roxo, rosa) aplicação confecção de painéis. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 13.000,00	Folha	2.000	R\$ 6,50	R\$ 13.000,00
92	0 - PAPEL FOTOGRÁFICO. Tamanho A4, brilhante a prova d'água para impressão de foto. Alto brilho. Secagem instantânea, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , 99cm x 66cm (CxL), compatível para impressora INKJET HP, CANON, EPSON, LEXMARK. Caixa com 50 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 17.950,00	Caixa	500	R\$ 35,90	R\$ 17.950,00
93	0 - PAPEL JORNAL na gramatura 48,8g/m <sup>2</sup> medindo 66cmx96cm, cor parda. Resma com 500 folhas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 914,00	Resma	20	R\$ 45,70	R\$ 914,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

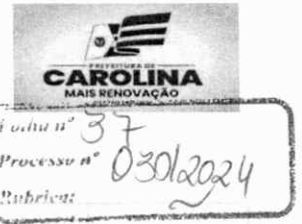


Nota n° 36  
Processo n° 030/2024  
Rubrica:

94	0 - PAPEL KRAFT, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , medindo 96cm x 66cm, na cor parda. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 1.250,00	Folha	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
95	0 - PAPEL LAMINADO, gramatura de 63g/m <sup>2</sup> medindo 60cm x 50cm. Cores variadas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.600,00   Valor Total R\$ 3.360,00	Folha	1.600	R\$ 2,10	R\$ 3.360,00
96	0 - PAPEL CAMURÇA, cores variadas <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 3.000,00	Folha	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
97	0 - PAPEL CELOFONE, cores sortidos, 70x85. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 2.500,00	Folha	1.000	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
98	0 - PAPEL CREPOM, tamanho 0,48x2,0m, cores variadas, caixa com 10 folhas <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 890,00	Caixa	50	R\$ 17,80	R\$ 890,00
99	0 - PAPEL DE SEDA, cores sortidas, 40x60 <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.350,00	Pacotes	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00
100	0 - PAPEL OFÍCIO 2, tamanho 330mm x 216mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , alcalino, ultra branco, 100% celulose de eucalipto, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção original, contendo as informações do fabricante. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.500,00	Resma	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
101	0 - PAPEL PARDO, material celulose vegetal, tipo papel reciclado, 96cm x 66cm (CxL), gramatura 80g/m <sup>2</sup> . <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 435,00	Folha	150	R\$ 2,90	R\$ 435,00
102	0 - PAPEL SUFITE, 120g (para certificado), tamanho A4, com 25 folhas, embalagem em papel resistente com abertura virtual em cores diversas. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 2.625,00	Pacotes	150	R\$ 17,50	R\$ 2.625,00
103	0 - PASTA ABA E ELÁSTICO, comprimento 350mm, largura 240mm, lombada 40mm, transparente. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 8.000,00	Unidade	1.000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
104	0 - PASTA FINA ABA E ELÁSTICO, plástica, diversas cores <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 7.500,00	Unidade	1.000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
105	0 - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO DURO, TIPO AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 80mm, cor preta. Características adicionais: 2 prendedores internos e alavanca niquelada com alta precisão. Dorso largo - grande. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 129.500,00	Unidade	5.000	R\$ 25,90	R\$ 129.500,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



106	0 - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO, largura 240mm, altura 335mm, lombada 20mm, cor branca, características adicionais com aba e elástico.	Unidade	250	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 1.500,00					
107	0 - PASTA PARA DOCUMENTOS, tipo sanfonada, com 12 abas, de plástico, medindo 297mm x 210mm.	Unidade	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.400,00					
108	0 - PASTA SUSPensa COM VISOR E ETIQUETA, largura 240mm, altura 360mm, grampos, trilhos (romeu e julieta) em plástico, caixa com 50 unidades	Caixa	1.000	R\$ 151,00	R\$ 151.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 151.000,00					
109	0 - PASTA SUSPensa, PAPELÃO REFORÇADO (grosso), largura 360mm, altura 240mm, prendedor interno ferragem alta, tamanho ofício, caixa com 50 unidades	Caixa	1.000	R\$ 150,00	R\$ 150.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 150.000,00					
110	0 - PASTA tipo L, transparente, largura 220mm, altura 310mm. Tamanho A4. Cores variadas.	Unidade	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 500,00					
111	0 - PASTA de plástico, transparente, sem elástico com grampo trilho.	Unidade	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 1.250,00					
112	0 - PERCEVEJOS material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 10mm. Caixa com 100 Unidades.	Caixa	80	R\$ 7,00	R\$ 560,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 80,00   Valor Total R\$ 560,00					
113	0 - PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 furos, ferro esmaltado/metálico, capacidade de perfuração simultânea aproximada de 100 folhas (referente a papel 75g/m²), com escala e depósito.	Unidade	150	R\$ 215,00	R\$ 32.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 32.250,00					
114	0 - PERFURADOR DE PAPEL DE MESA, material em aço, tamanho médio, 2 furos, com espessura 5mm, capacidade para perfurar até 30 folhas, sistema de trava, com escala e depósito.	Unidade	120	R\$ 75,00	R\$ 9.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 120,00   Valor Total R\$ 9.000,00					
115	0 - PILHA AA	Unidade	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 2.000,00					
116	0 - PILHA AA pequena.	Unidade	200	R\$ 8,60	R\$ 1.720,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.720,00					
117	0 - PINCEL ATÔMICO permanente, material plástico, com ponta de feltro, descartável, na cor azul, vermelho e preto. caixa com 12 unidades.	Caixa	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 2.250,00					



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Nota nº 38  
Processo nº 030/2024  
Rubrica:

118	0 - PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, carga descartável, na cor azul, preta, vermelha, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	Unidade	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.000,00					
119	0 - PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE, compatível com bastão de 30cm de comprimento e 11mm de diâmetro. Tensão alimentação 110/220v, potência 50w, aplicação colagem.	Unidade	150	R\$ 70,00	R\$ 10.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 10.500,00					
120	0 - PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE, em acrílico transparente, na cor fumê, tipo conjugado, Dimensões: 230mm x 60mm x 78mm.	Unidade	200	R\$ 28,90	R\$ 5.780,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 5.780,00					
121	0 - PRANCHETA EM ACRÍLICO, tamanho 230mm x 330mm, espessura 3mm, com prendedor niquelado.	Unidade	170	R\$ 35,00	R\$ 5.950,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 170,00   Valor Total R\$ 5.950,00					
122	0 - QUADRO BRANCO, material fórmica branca brilhante, acabamento superficial moldura de alumínio, cor moldura natural, medindo 150cm x 120cm, fixação parede, acompanhado de parafusos e buchas de fixação.	Unidade	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 25.000,00					
123	0 - QUADRO DE AVISOS, mural 1,5cmx1,20cm.	Unidade	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 20.000,00					
124	0 - REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO, cores vermelha, preta, azul.	Unidade	150	R\$ 10,00	R\$ 1.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 1.500,00					
125	0 - RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 30cm, graduação centímetro/milímetro, cor incolor, transmitância transparente, largura 30mm.	Unidade	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.250,00					
126	0 - RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 50cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, características adicionais largura 30mm.	Unidade	200	R\$ 7,10	R\$ 1.420,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.420,00					
127	0 - TECIDO TNT, gramatura 100g/m <sup>2</sup> , cores variadas, (amarelo, azul claro, branca, preta, verde, vermelha), largura 1,40m.	m	3.500	R\$ 5,00	R\$ 17.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 3.500,00   Valor Total R\$ 17.500,00					
128	0 - TESOURA ESCOLAR DE 11CM, sem ponta, cabo plástico, lâmina em aço inoxidável.	Unidade	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 4.200,00					



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

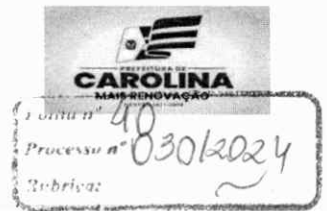


Processo nº 39/2024  
Rubrica:

129	0 - TESOURA MULTIUSO, cabo em polipropileno, medindo aproximadamente 18cm e lâmina de aproximadamente 10cm em aço inoxidável.	Unidade	150	R\$ 19,00	R\$ 2.850,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 2.850,00					
130	0 - TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de ÁGUA na cor azul, preta, vermelha. Frasco de 30ml.	Unidade	150	R\$ 7,90	R\$ 1.185,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 1.185,00					
131	0 - TINTA PARA CARIMBO, cor azul, preta, vermelha, componentes água, pigmentos, aspecto físico, líquido, aplicação almofada, capacidade do frasco de 25ml.	Unidade	150	R\$ 8,50	R\$ 1.275,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 1.275,00					
132	0 - TINTA GUACHE, cores sortidas 15ml com 6 cores variadas.	Caixa	200	R\$ 6,00	R\$ 1.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.200,00					
133	0 - UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, não tóxico, sem glicerina, embalagem com peso líquido mínimo de 12g.	Unidade	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 250,00   Valor Total R\$ 1.000,00					
134	0 - ACENDEADOR FOGÃO, tipo manual, material alumínio, características adicionais acionado por tecla, gera só faísca, selo INMETRO.	Unidade	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.000,00					
135	0 - AVENTAL DESCARTÁVEL, confeccionado em TNT, frontal, manga longa, punho com látex, com gramatura 20, tamanho G, embalagem com 10 unidades.	Unidade	1.000	R\$ 45,00	R\$ 45.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 45.000,00					
136	0 - AVENTAL EMBORRACHADO com as seguintes especificações mínimas: confeccionado em nylon emborrachado externamente tecido de poliamida de 190 fios com base de polivinil cloreto - PVC, com espessura total de 0,20mm. Fechamento com costuras duplas, com alça no pescoço e tirante inteiro na cintura com medida total de 1,40m, confeccionados no mesmo tecido do avental dimensões mínimas: 120cm x 70cm.	Unidade	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.000,00					
137	0 - ABRIDOR DE LATA, em inox reforçado, com espessura mínima de 1,0mm.	Unidade	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 450,00					
138	0 - AFIADOR DE FACAS de 12 polegadas cabo branco com rachaduras.	Unidade	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.250,00					
139	0 - ASSADEIRA DE ALUMÍNIO RETANGULAR com bordas medindo 46x33x5 cm, alumínio polido resistente.	Unidade	20	R\$ 37,00	R\$ 740,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 740,00					
140	0 - BACIA de Alumínio de 10 litros	Unidade	20	R\$ 25,90	R\$ 518,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 518,00					



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



141	0 - BACIA de Alumínio de 20 litros	Unidade	20	R\$ 39,00	R\$ 780,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 780,00				
142	0 - BANDEJA em aço inoxidável, redonda, medindo 35cm, espessura mínima de 0,8mm.	Unidade	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.100,00				
143	0 - BANDEJA em aço inoxidável, retangular, medindo 42x29cm, espessura mínima de 0,8mm.	Unidade	20	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.180,00				
144	0 - BANDEJAS PLÁSTICAS branca 18 litros; 9,8cm altura; 40,7cm de largura; 60,8cm comprimento; suporta baixas temperaturas e congelamento utilizada em açougues e frigorífico.	Unidade	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 13.000,00				
145	0 - BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO capacidade mínima 10 litros.	Unidade	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
146	0 - BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO capacidade mínima 20 litros.	Unidade	200	R\$ 35,00	R\$ 7.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.000,00				
147	0 - CAÇAROLA material alumínio capacidade 14,5 litros altura, 16cm, espessura de 3 mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	20	R\$ 99,00	R\$ 1.980,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.980,00				
148	0 - CAÇAROLA material alumínio capacidade 20 litros altura, 18cm, diâmetro 38, espessura de 3 mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 1.600,00				
149	0 - CAÇAROLA material alumínio capacidade 41 litros altura, 21cm, diâmetro 50, espessura de 4 mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.000,00				
150	0 - CAIXA DE ISOPOR capacidade mínima de 21 litros.	Unidade	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.900,00				
151	0 - CAIXA DE ISOPOR capacidade mínima de 80 litros.	Unidade	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 11.000,00				
152	0 - CAIXA DE ISOPOR capacidade mínima de 180 litros.	Unidade	100	R\$ 190,00	R\$ 19.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 19.000,00				
153	0 - CAIXA DE PLÁSTICO organizadora com tampa 48 litros, material resistente.	Unidade	60	R\$ 160,00	R\$ 9.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$ 9.600,00				
154	0 - CAIXA DE PLÁSTICO organizadora com tampa 20 litros, material resistente	Unidade	200	R\$ 95,00	R\$ 19.000,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

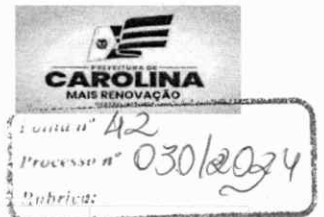


Nota nº AL  
Processo nº 05012024  
Rubrica:

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 19.000,00				
155	0 - CALDEIRÃO material alumínio capacidade 12,7 litros altura 24 cm, diâmetro 26 cm, espessura de 3mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 1.700,00				
156	0 - CALDEIRÃO material alumínio capacidade 15,3 litros altura 25 cm, diâmetro 28 cm, espessura de 3mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 190,00	R\$ 1.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 1.900,00				
157	0 - CALDEIRÃO material alumínio capacidade 27 litros altura 30 cm, diâmetro 30 cm, espessura de 3mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.200,00				
158	0 - CALDEIRÃO material alumínio capacidade 41 litros altura 21 cm, diâmetro 50 cm, espessura de 4mm, características adicionais 2 alças reforçadas e tampa.	Unidade	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 3.500,00				
159	0 - CANECA de inox com asa para merenda escolar capacidade de no mínimo 200 ml.	Unidade	5.000	R\$ 15,00	R\$ 75.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 75.000,00				
160	0 - COADOR DE PANO em algodão, aro: metal, cabo: madeira, dimensões: diâmetro: 16cm, cabo: 10cm.	Unidade	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
161	0 - COLHER DE ARROZ de alumínio de 1° qualidade, super reforçado, comprimento do cabo 34cm. Comprimento total de 50cm	Unidade	100	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.100,00				
162	0 - CONCHA média cabo longo em alumínio batido	Unidade	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 850,00				
163	0 - CONCHA funda cabo longo em alumínio batido	Unidade	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.050,00				
164	0 - COLHER EM POLIPROPILENO homopolímero virgem de 1° uso, atóxico.	Unidade	5.000	R\$ 3,50	R\$ 17.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 17.500,00				
165	0 - COLHER PLÁSTICA DESCARTÁVEL para sobremesa, na cor branca, pacote com 50 unidades	Pacote	500	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 3.450,00				
166	0 - CONJUNTO DE TALHERES EM INOX com cabo em plástico caixa com 12 peças, (4 garfos, 4 facas e 4 colheres).	Caixa	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 700,00				



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



167	0 - COPO COM ALÇA de 300ml em Polipropileno homopolímero virgem de 1º uso, atóxico.	Unidade	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 35.000,00					
168	0 - COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, para água, atóxico, material em polipropileno, capacidade 180ml, peso mínimo de 2,20g, embalagem plástica contendo 100 unidades, material transparente em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, caixa com 25 pacotes.	Caixa	1.500	R\$ 141,00	R\$ 211.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 211.500,00					
169	0 - COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL, para café, atóxico. Material em polietileno, capacidade 50ml. Embalagem plástica contendo 100 unidades, em conformidade com a norma da ABNT NBR 14B6S/2002, caixa com 50 pacotes.	Caixa	350	R\$ 135,00	R\$ 47.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 47.250,00					
170	0 - COPO DESCARTÁVEL para água capacidade 200ml em polietileno branco, com friso e saliência na borda, embalagem em saco plástico, onde os copos são acondicionados em pacotes de copos com 100 unidades, em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, caixa com 25 pacotes.	Caixa	1.000	R\$ 155,00	R\$ 155.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 155.000,00					
171	0 - COPO DESCARTÁVEL com tampa tamanho médio.	Unidade	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 1.500,00					
172	0 - CUMBUCA de 350ml em Polipropileno homopolímero virgem de 1º uso, atóxico	Unidade	5.000	R\$ 8,00	R\$ 40.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 40.000,00					
173	0 - COPO DE VIDRO para água 180 ml.	Unidade	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.000,00					
174	0 - CUSCUZEIRA em alumínio nº 20 – 4,5 litros	Unidade	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.200,00					
175	0 - CUSCUZEIRA em alumínio nº 30 – 14 litros	Unidade	20	R\$ 95,00	R\$ 1.900,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 1.900,00					
176	0 - DESCASCADOR DE LEGUMES fabricado com plástico atóxico e resistente, lâmina em aço inox, comprimento aproximado de 14cm e largura aproximada de 6 cm.	Unidade	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.150,00					
177	0 - DISPENSADOR COLETOR DE COPO DESCARTÁVEL, em PVC, dois tubos mistos (copos de água e café) capacidade para no mínimo 300 copos.	Unidade	100	R\$ 75,00	R\$ 7.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 7.500,00					
178	0 - ESCORREDOR DE MACARRÃO em alumínio polido com capacidade para cerca de 20kg de massa, com duas alças em	Unidade	50	R\$ 81,00	R\$ 4.050,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Ítem nº 43  
Processo nº 030/2024  
Rubrica

	alumínio e pé em alumínio com diâmetro aproximado de 45cm, n° 45.				
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 4.050,00		
	0 - ESCORREDOR DE MACARRÃO em inox G.	Unidade	15	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00
179	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 15,00	Valor Total R\$ 1.500,00		
	0 - FACA DE COZINHA de 10 polegadas.	Unidade	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
180	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 1.750,00		
	0 - FACA DE COZINHA de 8 polegadas.	Unidade	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
181	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 1.150,00		
	0 - FACA INOX cabo branco de 12 polegadas.	Unidade	50	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00
182	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 2.050,00		
	0 - FACA INOX cabo branco de 6 polegadas.	Unidade	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
183	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 1.050,00		
	0 - FAQUEIRO TALHARES em aço inox 84 peças, dimensões produto (532x433x85mm)	Unidade	10	R\$ 290,00	R\$ 2.900,00
184	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 10,00	Valor Total R\$ 2.900,00		
	0 - FILTRO DE PAPEL nº 3 para cafeteira caixa com 40 unidades.	Caixa	3	R\$ 8,00	R\$ 24,00
185	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 3,00	Valor Total R\$ 24,00		
	0 - FILTRO DE PAPEL para café nº 102, caixa com 40 unidades.	Caixa	3	R\$ 9,10	R\$ 27,30
186	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 3,00	Valor Total R\$ 27,30		
	0 - FILTRO DE BARRO para água c/3 velas	Unidade	30	R\$ 190,00	R\$ 5.700,00
187	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 30,00	Valor Total R\$ 5.700,00		
	0 - FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO, com acabamento interno antiaderente, cabos anatômicos em baquelite, material que não esquenta, com diâmetro de 28cm.	Unidade	50	R\$ 175,00	R\$ 8.750,00
188	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 50,00	Valor Total R\$ 8.750,00		
	0 - FOSFÓRO, pacote com 10 caixa com 40 palitos.	Pacote	200	R\$ 32,00	R\$ 6.400,00
189	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 200,00	Valor Total R\$ 6.400,00		
	0 - GARFO DESCARTÁVEL médio para refeição pacote com 50 unidades.	Pacote	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
190	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 600,00	Valor Total R\$ 4.200,00		
	0 - GARRAFA TÉRMICA com sistema de pressão, confeccionada em aço inox escovado, com tampa rosqueável e alça em polipropileno preto, tem acionamento através de botão que facilita na hora de servir, capacidade 1 litro.	Unidade	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
191	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 30,00	Valor Total R\$ 2.550,00		
	0 - GARRAFA TÉRMICA com sistema de pressão, confeccionada em aço inox escovado, com tampa rosqueável e alça em polipropileno preto, tem acionamento através de botão que facilita na hora de servir, capacidade 2 litros.	Unidade	30	R\$ 142,50	R\$ 4.275,00
192	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo	Quantidade: 30,00	Valor Total R\$ 4.275,00		



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO

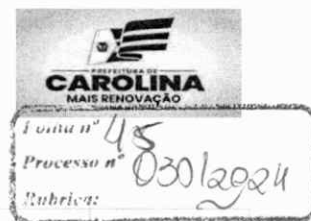


Volume nº 119  
Processo nº 03012024  
Rubrica:

193	0 - GARRAFA TÉRMICA revestida em plástico, com tampa rosqueável, dimensões aproximadas (CxLxA): 202mm x 202mm x 304mm. capacidade: 5l.	Unidade	50	R\$ 64,00	R\$ 3.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.200,00					
194	0 - GARRAFA TÉRMICA, revestida em plástico resistente, com tampa rosqueável, ampola de vidro, dimensões aproximadas: altura: 31,35cm, largura: 9,85cm, profundidade: 13,22cm e capacidade para 1 litro	Unidade	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.250,00					
195	0 - GARRAFA TÉRMICA, revestida em plástico resistente, com tampa rosqueável, ampola de vidro, medidas aproximadas: 18,5mm x 16mm x 29,5mm e capacidade para 2 litros.	Unidade	40	R\$ 70,40	R\$ 2.816,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 40,00   Valor Total R\$ 2.816,00					
196	0 - GARRAFA TÉRMICA, revestimento externo em aço inox, ampola de vidro, bomba de pressão, com alça dimensões produto (CxLxA): 152mm x 135mm x 367mm. capacidade de 1 800ml.	Unidade	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.750,00					
197	0 - GUARDANAPO DE PAPEL medindo 14cm x 14cm, em folhas duplas.	Unidade	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.250,00					
198	0 - GUARDANAPO DE PAPEL, branco, macio, reforçado, pacote com 50 unidades, tamanho 33cm x 33cm.	Pacote	500	R\$ 4,10	R\$ 2.050,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.050,00					
199	0 - Guardanapo de papel, medindo 22cm x 23cm, cor branca, pacote com 50 unidades.	Pacote	1.500	R\$ 3,00	R\$ 4.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 4.500,00					
200	0 - ISQUEIRO a gás embalagem com 12 unidades.	Embalagem	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.750,00					
201	0 - JARRA PLÁSTICA para suco, capacidade mínima 4 litros.	Unidade	150	R\$ 31,00	R\$ 4.650,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 4.650,00					
202	0 - JARRA PLÁSTICA para suco, capacidade mínima 2 litros.	Unidade	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 1.700,00					
203	0 - Luva Plástica P/uso Na Cozinha Não Estéril Impermeável CX/500	Caixa	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 350,00					
204	0 - MARMITEX ALUMINIO nº 8, caixa com 100 unidades	Caixa	300	R\$ 45,00	R\$ 13.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 13.500,00					
205	0 - MEXEDOR PLÁSTICO para café com 9cm embalagem com 500 unidades.	Embalagem	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 400,00					



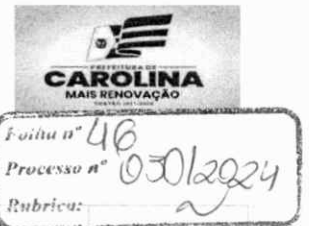
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



206	0 - PAINEL DE PRESSÃO de alumínio de 20 litros, acabamento interno satinado e externo polido, com selo do INMETRO. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 4.150,00	Unidade	10	R\$ 415,00	R\$ 4.150,00
207	0 - PAINEL DE PRESSÃO de alumínio de 10 litros, acabamento interno satinado e externo polido, com selo do INMETRO. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.100,00	Unidade	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
208	0 - PAINEL DE PRESSÃO de alumínio de 7 litros, acabamento interno satinado e externo polido, com selo do INMETRO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.200,00	Unidade	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
209	0 - PAINEL DE PRESSÃO de alumínio de 4,5 litros, acabamento interno satinado e externo polido, com selo do INMETRO. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 850,00	Unidade	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
210	0 - PAINEL EM ALUMÍNIO com acabamento interno satinado e externo em alto brilho (polido), cabos anatômicos em baquelite, material que não esquenta, com diâmetro mínimo de 18cm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 450,00	Unidade	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
211	0 - PAPEIRO para café n° 18 de alumínio. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 1.500,00	Unidade	30	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
212	0 - PRATO DE PAPELÃO laminado redondo, n° 02, pacote com 10 unidades. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 36.000,00	Pacote	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
213	0 - PRATO EM POLIPROPILENO homopolímero virgem de 1° uso, atóxico 700ml. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 4.500,00   Valor Total R\$ 24.750,00	Unidade	4.500	R\$ 5,50	R\$ 24.750,00
214	0 - Pro-pé Descartável 20mg2 Bco Pcte C 100unid <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.500,00	Pacote	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
215	0 - PEGADOR EM POLIPROPILENO virgem 1° uso para macarrão <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 1.100,00	Unidade	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
216	0 - PENEIRA grande fina <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.250,00	Unidade	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
217	0 - PENEIRA média fina <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 390,00	Unidade	30	R\$ 13,00	R\$ 390,00
218	0 - PILÃO ALUMÍNIO fundido tamanho M. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.000,00	Unidade	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
219	0 - RALADOR INOX com 04 faces com cabo plástico asa 08 doméstico para ralar legumes, frutas e queijos, <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 80,00   Valor Total R\$ 2.240,00	Unidade	80	R\$ 28,00	R\$ 2.240,00
220	0 - TÁBUA DE POLIETILENO com canaleta cor branca 33x25cm. <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 4.200,00	Unidade	100	R\$ 42,00	R\$ 4.200,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



221	0 - TACHO em alumínio batido/fundido n°32, capacidade de 22,5 litros com tampa	Unidade	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 1.700,00					
222	0 - TACHO em alumínio batido/fundido n°36, capacidade de 32,5 litros com tampa	Unidade	10	R\$ 260,00	R\$ 2.600,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 2.600,00					
223	0 - TACHO em alumínio batido/fundido, capacidade de 44litros com tampa	Unidade	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 4.500,00					
224	0 - Touca Descartável Sanfonada C/100 Branca	cx	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento e Urbanismo   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.500,00					
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 2.524.615,90</b>

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Prefeitura Municipal de Carolina - MA vem enfrentando um sério problema relacionado à escassez ou falta de material de expediente, copa e cozinha essencial para o desempenho de suas atividades. A falta desses insumos básicos têm impactado diretamente na eficiência e no funcionamento adequado dos serviços prestados à população carolinense.

A ausência de materiais como papéis, canetas, cartuchos de impressora, entre outros, compromete a realização de tarefas cotidianas, prejudicando a comunicação interna e externa, a organização de documentos e processos, além de dificultar a realização de procedimentos administrativos essenciais.

Diante dessa realidade, torna-se indispensável a adoção de medidas urgentes que visem suprir essa carência e garantir a continuidade das atividades da Prefeitura Municipal de Carolina - MA, assegurando a qualidade dos serviços prestados à comunidade e o cumprimento de suas atribuições de forma eficiente e transparente. É fundamental que sejam tomadas providências para a aquisição imediata dos materiais necessários, a fim de sanar essa deficiência e possibilitar o pleno funcionamento dos setores administrativos do órgão público.

3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Carolina - MA optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

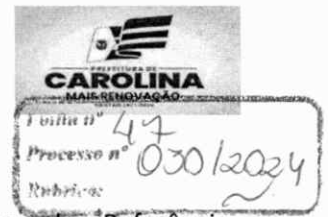
5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 9. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 9.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 9.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 9.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 9.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 9.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

## 10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 10.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 10.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

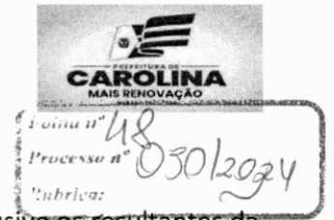
### Forma de fornecimento

- 11.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

## 12. PROPOSTA DE PREÇOS



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



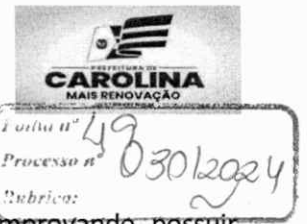
- 12.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 12.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

### 13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 13.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 13.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 13.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 13.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 13.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 13.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 13.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 13.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 13.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 13.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
- 13.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



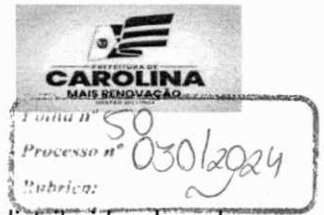
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 13.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 13.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 13.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 13.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 13.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 13.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 13.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 13.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 13.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 13.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 13.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 13.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 13.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 13.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 13.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 13.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$$

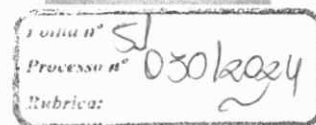
**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 13.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 13.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 13.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 13.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 13.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 13.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 13.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 13.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 13.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 13.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

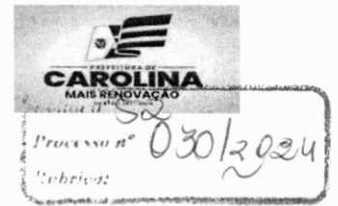
#### 14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### Condições de Entrega

- 14.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de no máximo 2 (dois) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 14.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 14.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Carolina em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 14.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 14.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

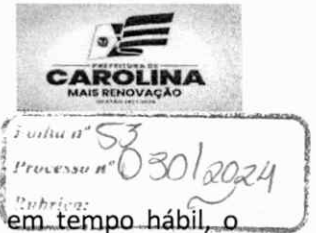
- 15.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato **Lina Hamanda de Oliveira Aguiar**, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

- 15.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 15.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 15.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 15.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 15.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### Fiscalização Administrativa

- 15.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 15.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### Gestor do Contrato

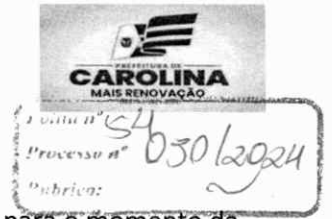
- 15.9. O gestor do contrato **Andréia Moreira Pessoa Antonioli**, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 15.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 15.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 15.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 15.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 15.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 15.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Carolina - MA deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

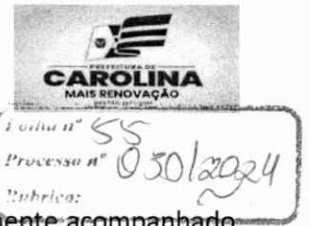
- 17.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 17.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 17.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 17.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 17.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 17.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 17.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 18. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 18.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 18.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 18.2.1. o prazo de validade;
  - 18.2.2. a data da emissão;
  - 18.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 18.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 18.2.5. o valor a pagar; e
  - 18.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 18.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.




ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROLINA - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E URBANISMO



- 18.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 18.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 18.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 18.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 18.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 18.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 18.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 18.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Carolina - MA, 3 de maio de 2024

  
Rodolfo Moraes da Silva  
Assessor Técnico de Administração